

Novacab MDT Användarhandbok

Novacab MDT

Versionshistorik

Version	Date	Author	Changes
1.0	25-02-2026	Bob van de Wiel	Initial Version
1.1	29-06-2026	Bob van de Wiel	Borttagna föråldrade kapitel
1.2	02-06-2026	Bob van de Wiel	Added Taximeter audit
1.3	30-07-2026	Mark Jansen	Tillagt justering av fast pris

Innehåll

Innehåll.....	3
1. Introduktion.....	4
2. Hem fliken	5
2.1 Inlogging	8
2.2 Logga ut	9
2.3 Inställningar	10
2.3.1 Språkinställningar	11
2.3.2. System info	12
2.4. Diagnostik rapporter	13
2.4.1. Självtest	13
2.4.2. K-Factortest	14
2.5 Körpass historia	16
2.5.1. Skriv ut föregående resa eller körpassrapport	17
2.5.2. Information om aktiviteter och hur man skriver ut rapporter	20
3. Aktiviteter	22
3.1 Starta och avsluta aktiviteter	24
3.2 Resans detaljer	24
3.3 Starta en aktivitet	25
4. Taxameter	26
4.1 Starta en resa med Fast pris	28
4.1.1. Boka en resa med en plattformstjänst	28
4.2 Avsluta en resa	29
4.3 Delad betalning	30
4.4 Byta tariff	31
4.5 Justera fast pris	32
5. Betalningsmenyn	35
5.1 Avsluta betalning	36
5.2 Betalningsuppgifter	36
5.3.1. Lägga till dricks	37

5.3.2. Lägga till rabatte	38
---------------------------------	----

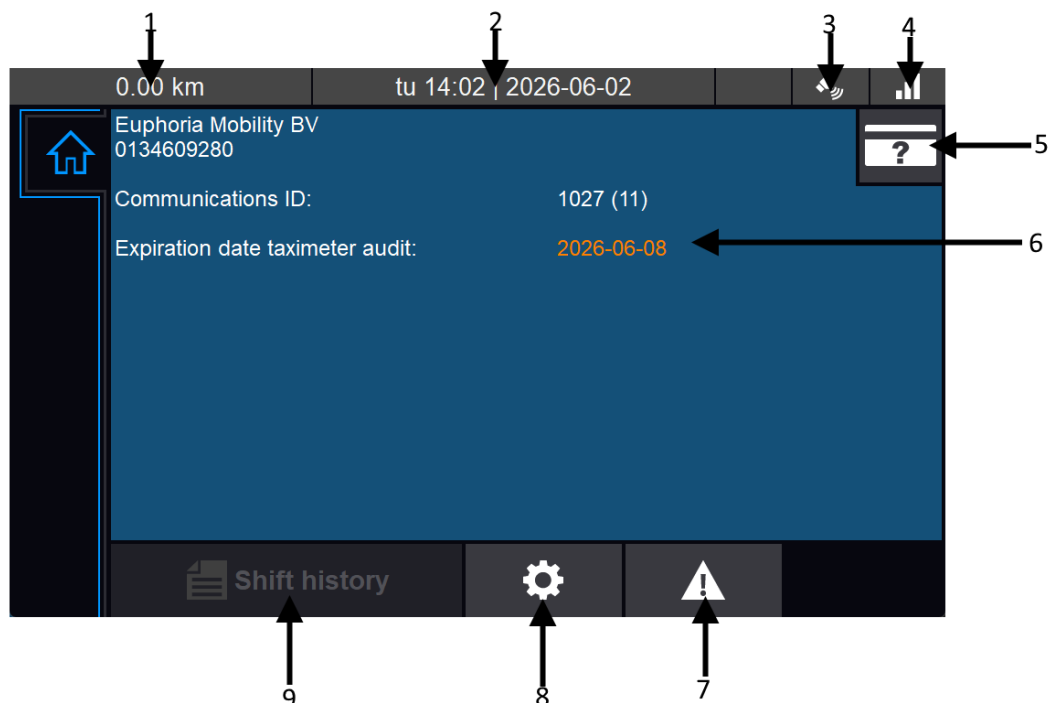
1. Introduktion

Novacab MDT är en mobil dator med inbyggd taxameter. Med Novacab MDT kan du utnyttja den grafiska taxameteren och använda utrustningen för bokningar från trafikledning från våra Partners integrerade lösningar.

2. Hem fliken

Under Hem (vyn) hittar du följande element:

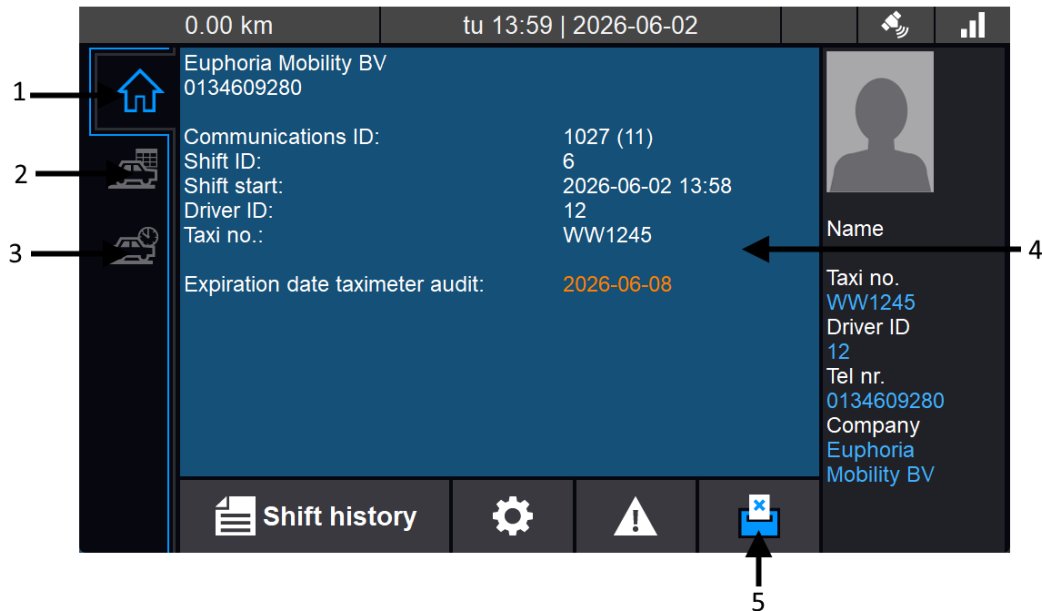
1. Körd sträcka med Novacab MDT sedan den aktiverats
2. Tid och datum
3. Indikator för GPS mottagning
4. Indikator för datakommunikation
5. Inloggningsknapp med fält för förar-ID
6. Instrumentpanel med information om när taxameterkontrollens giltighetstid löper ut; denna information visas endast om kontrollen ska genomföras inom två månader
7. Rapport inställningar
8. [Inställningar](#)
9. [Körpass historia](#)



Hem som utloggad

Efter inloggning ser Hem ut som följande:

Hem inloggad



Här är fyra funktioner som du använder mest:

1. Hem
2. Aktiviteter
3. Taxameter
4. Instrumentpanel med information om datakommunikations-ID, skiftuppgifter, taxinummer och giltighetstiden för taxameterkontrollen. Denna information visas endast under två månader efter kontrollen.
5. Logga ut

När du startar upp Novacab MDT så kommer du alltid först till Hem vyn. Du kan använda följande funktioner:

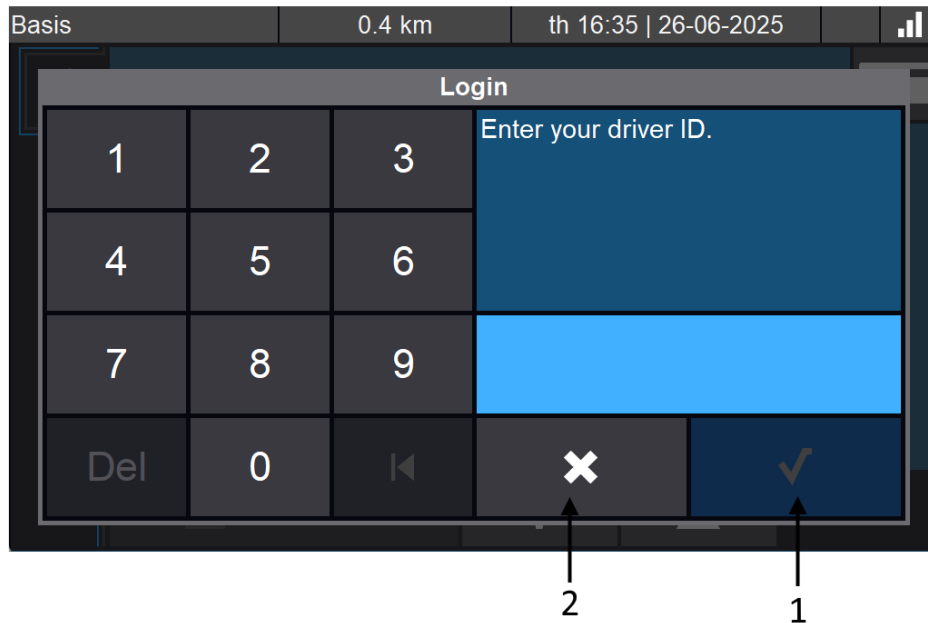
- Tryck [6] för att [logga in](#)
- Tryck [7] för att öppna [Rapport meny](#)
- Tryck [8] för att öppna [Inställningar](#)

Följande funktioner kan du använda då du loggat in:

- Tryck [4] för att [logga ut](#)
- Tryck [9] för att öppna [Körpass historia](#)

2.1 Inlogging

Då du trycker på logga in så öppnas följande vy:



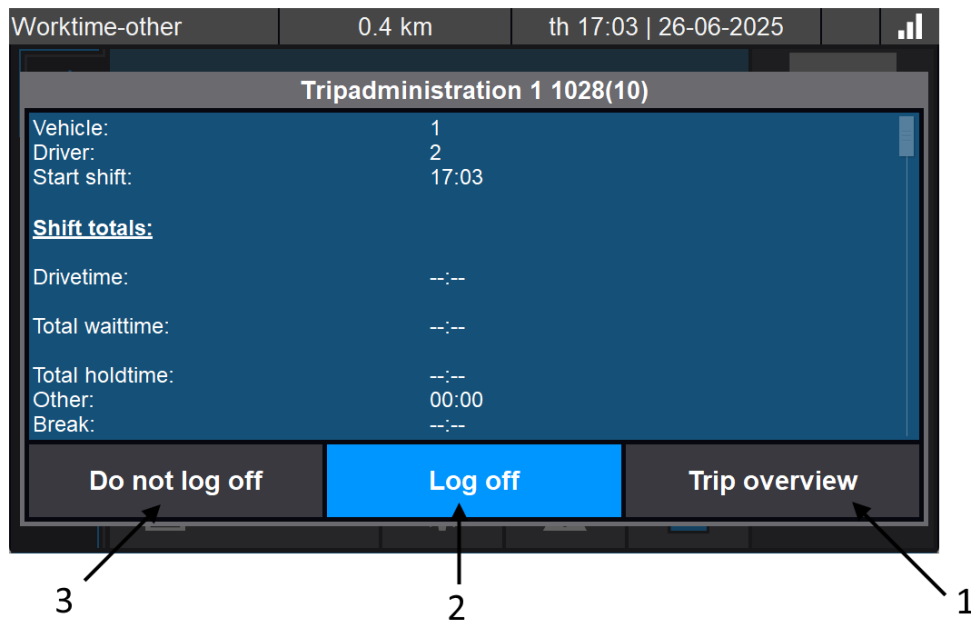
Inloggning

1. Mata in förarnummer
2. Tryck [1]
 - För att avbryta tryck [2]
3. Nu visas [Taxametern](#)

Om inställningarn för inloggning kräver att man ytterligare matar en PIN-kod kommer ett fönster att öppnas var man matar in sin PIN.

2.2 Logga ut

Utloggningsfönstret har följande funktioner:

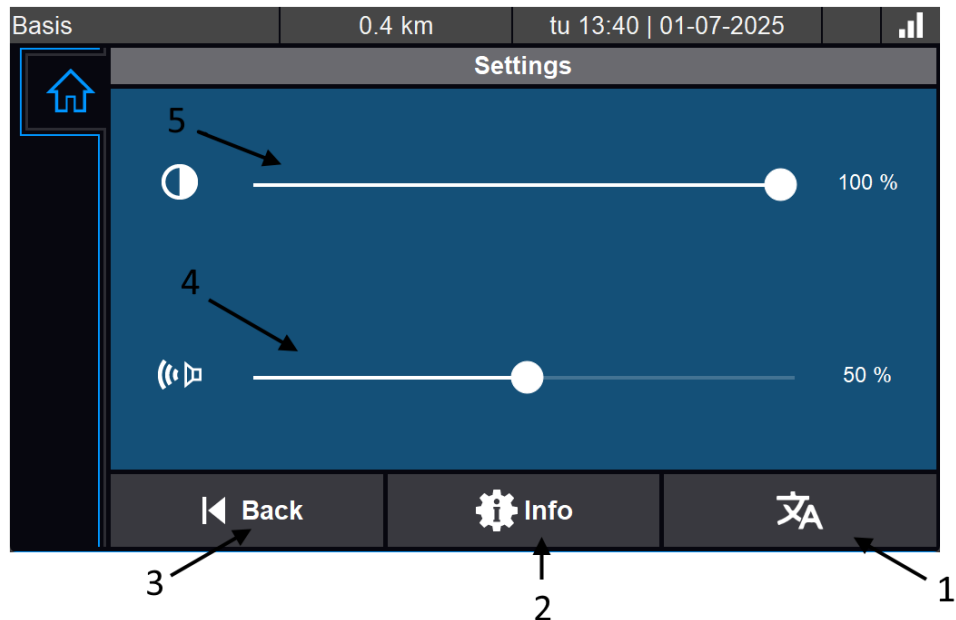


Logga ut

- Körpass översikt
- Tryck [1] för att öppna [Ditt körpass](#)
- Tryck [2] för att bekräfta utloggning
 - Efter du tryckt [2], tryck [Ja] för att skriva ut körpassrapport
 - Annars tryck[Nej]
- Tryck [3] för att avbryta utloggning

2.3 Inställningar

Då du trycker på inställningar Knappen kommer följande meny fram:

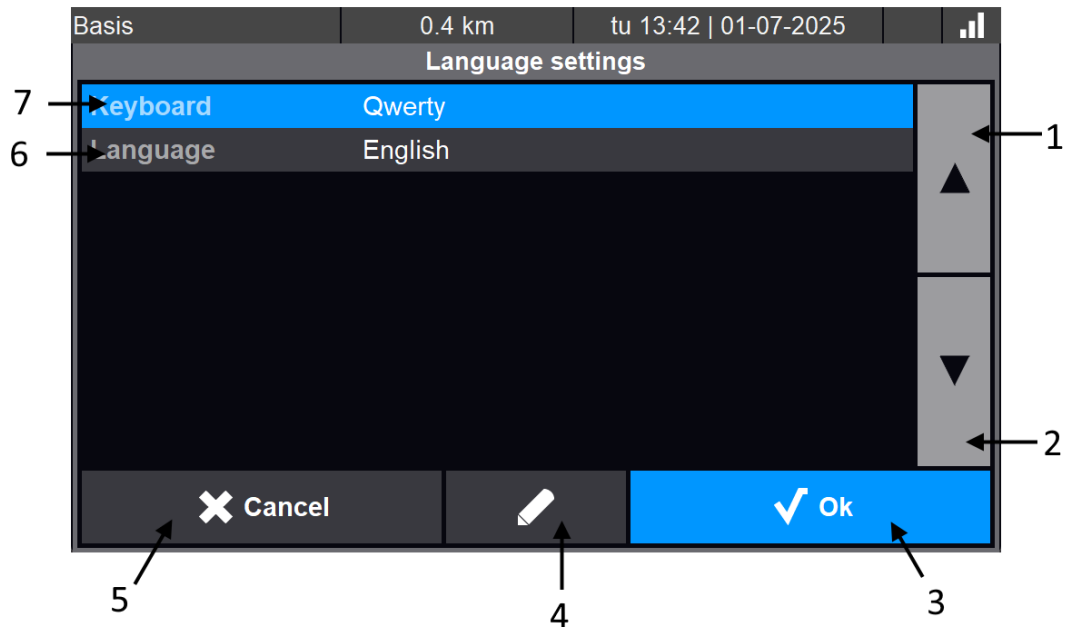


Inställningar

- Tryck [1] för att öppna [språk inställningar](#)
- Tryck [2] för att öppna [system inställningar](#)
- Tryck [3] för att gå till Hem
- Justera volym med volym reglage [4]
- Justera ljusstyrka med reglage [5]

2.3.1 Språkinställningar

Menyn för språkinställningar är följande:



Språkinställningar

Ändra tangentbord layout

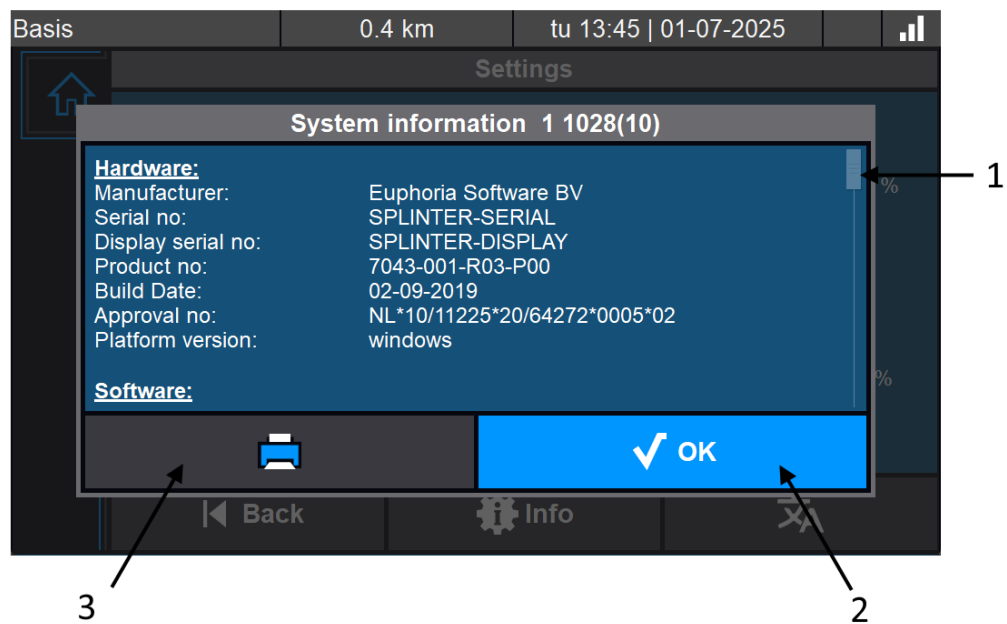
1. Tryck [7] eller välj **Tangentbord** med navigeringknapparna ([1] och [2])
2. Tryck [4] för att öppna Tangentbord layout fönster
3. Välj önskad layout
4. Tryck [3] för att bekräfta valet
 - Eller tryck [5] för att avbryta

Ändra system språk

1. Tryck [6] eller välj **Språk** med navigeringsknapparna ([1] och [2])
2. Tryck [4] för att välja önskat språk
3. Tryck [3] för att bekräfta valet
 - Eller tryck [5] för att avbryta

2.3.2. System info

System info menyn är följande:



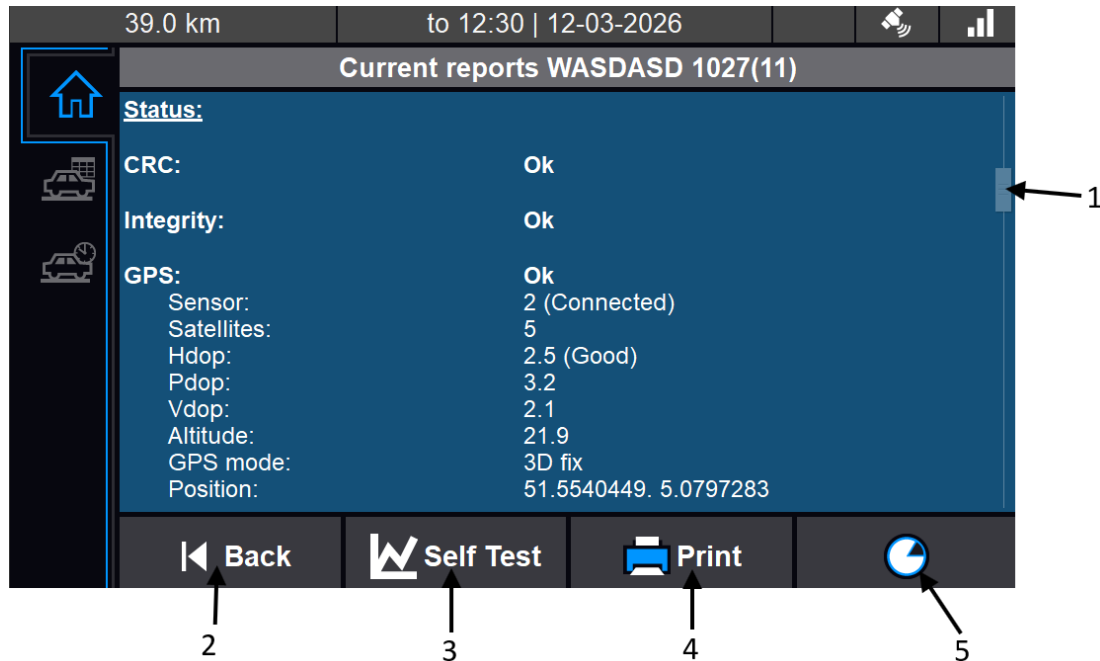
System info

Här hittar du system info. Dra ner rullningslistan [1] eller texten för att se all info.

För att skriva ut informationen tryck [3]. För att stänga fönstret tryck [2].

2.4. Diagnostik rapporter

Diagnostik menyn är följande:



Reports window

I diagnostikmenyn hittar du status för olika komponenter som MDT kan bli granskad för. Följande funktioner är tillgängliga:

- Med rullningslistan [1] ser du all tillgänglig info.
- För att skriva ut rapport tryck [2]
- För att öppna [Självtest](#) tryck [3]
- Återgå till hem genom att trycka [4]

2.4.1. Självtest

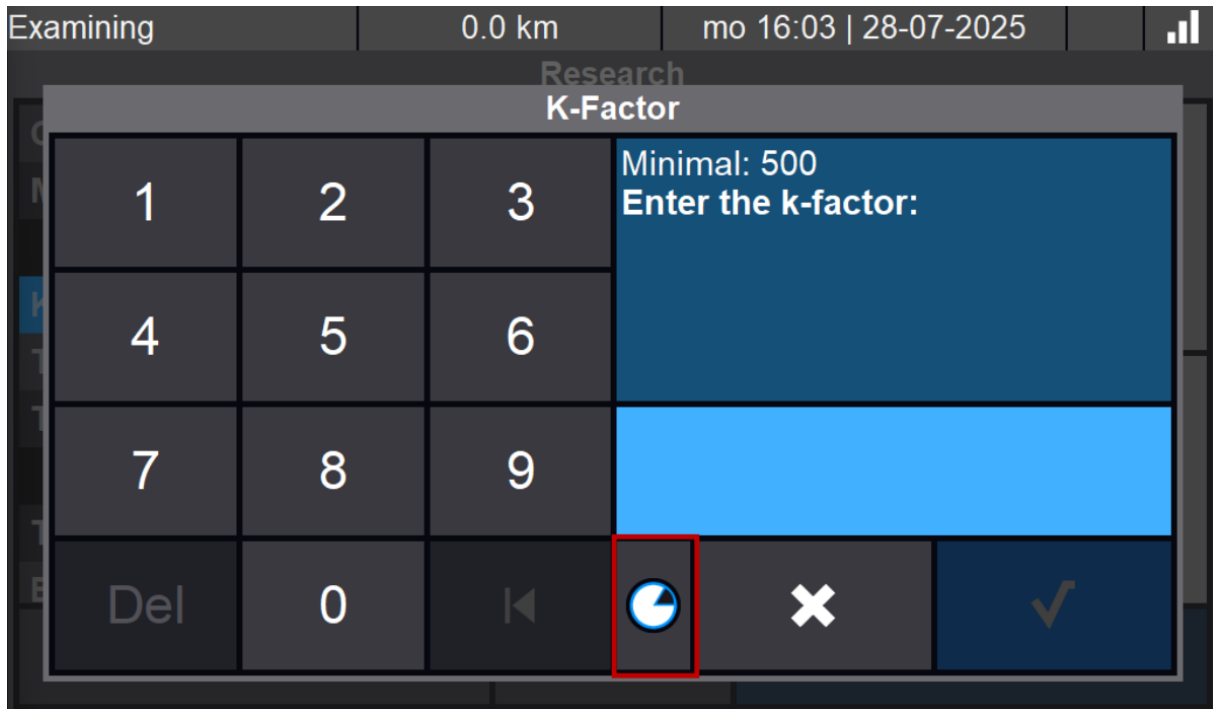
Du kan använda självtest för att se om det finns några problem med MDT skärmen. Gör enligt följande:

1. Tryck på området inom cirkeln
2. Bekräfta färgen på skärmen
3. Skanna QR koden för att visa resultatet
4. Tryck [**Klar**] för att avsluta diagnosen

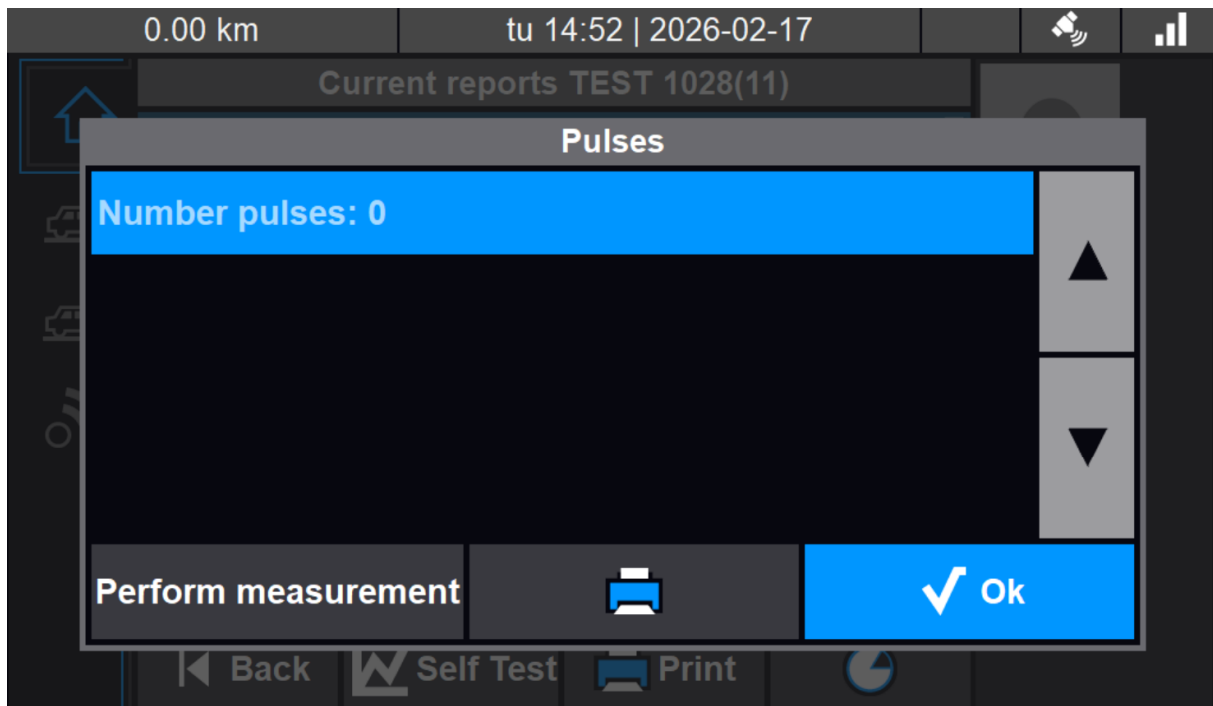
2.4.2. K-Factortest

Att kalibrera Novacab MDT innebär att man fastställer och registrerar antalet mottagna pulser per kilometer i form av K-faktorn. K-faktorn mäts under körning.

Man använder en sträcka på 1 kilometer, och K-faktorn fastställs genom att trycka på knappen "Utför mätning" på inställningsskärmen för K-faktorn, se bilden nedan.



Mätningen av K-faktorn startar omedelbart. Se figuren nedan. Det går att starta nya mätningar genom att trycka på knappen "Utför mätning". En rapport kan också skrivas ut genom att trycka på utskriftsknappen. Tryck på knappen "OK" för att avsluta mätningarna.

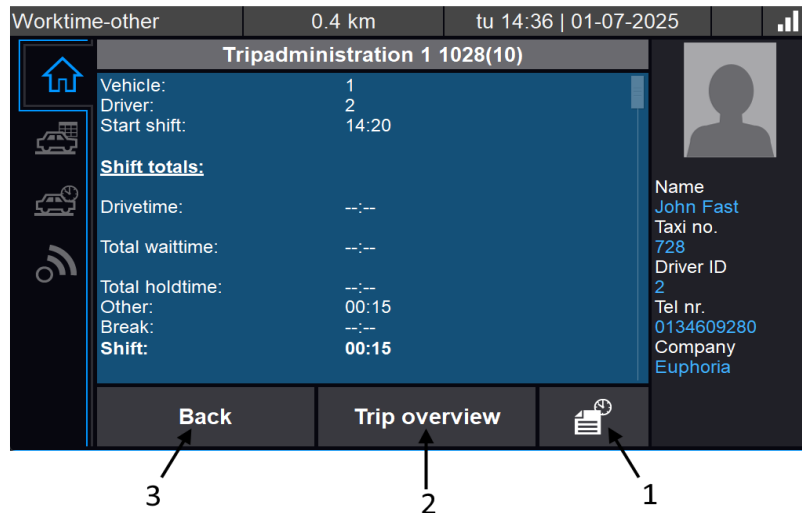


Då återgår du till skärmen som visas i den första figuren. Ange antalet pulser som motsvarar en faktisk kilometer och tryck på knappen "V". Avvikelsen för K-faktormätningen får inte överstiga 3 % (30 meter per kilometer), enligt specifikationen i STAFS:2022-3.

För att spara detta nya värde måste du se till att avsluta undersökningen.

2.5 Körpass historia

Körpassrapporten är enligt följande:

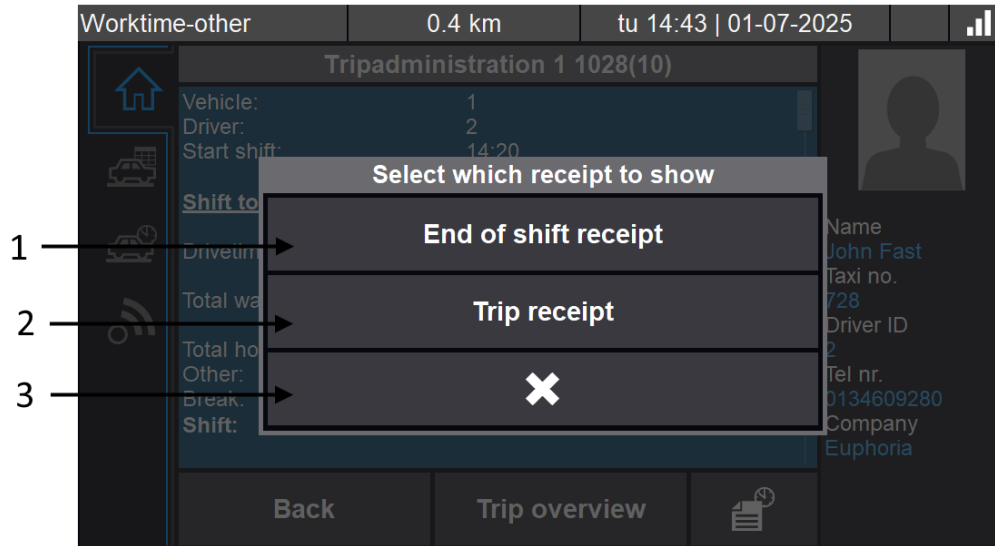


En översikt av pågående eller senaste skift visas på skärmen. Följande funktioner är tillgängliga:

- Tryck [1] för att [skriva ut senaste kvitto](#)
- Tryck [2] för att [se aktiviteter eller skriva ut kvitton från tidigare resor](#)
- Tryck [3] för att återgå till Hem

2.5.1. Skriv ut föregående resa eller körpassrapport

Då du tryckt på Skriv ut så väljer du typ av utskrift.

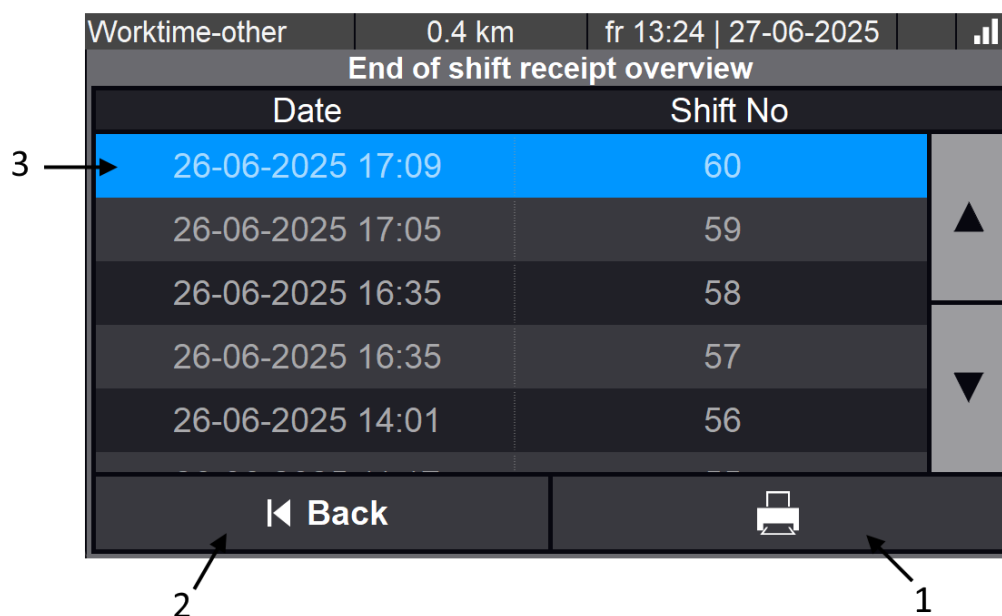


Välj typ av utskrift

- Tryck [1] för att skriva ut körpassrapport
- Tryck [2] för att skriva ut kvitto på senaste resa
- Tryck [3] för att avsluta

Skriv ut körpassrapporter

Menyn för utskrift är följande:



Skriv ut körpassrapporter:

1. Välj körpasset eller använd navigationsknapparna på sidan.
2. Tryck [1] för att skriva ut rapporten

För att avbryta, tryck [2].

Skriv ut kvitton

Skriv ut menyn är följande:

Worktime-other		0.4 km	fr 13:25 27-06-2025	
Trip receipt overview				
Date			Receipt No	
3 →	26-06-2025	11:17	154	
	26-06-2025	11:16	154	▲
	25-06-2025	16:54	153	
	25-06-2025	16:54	153	▼
	25-06-2025	16:51	152	
2 →		Back		1 →

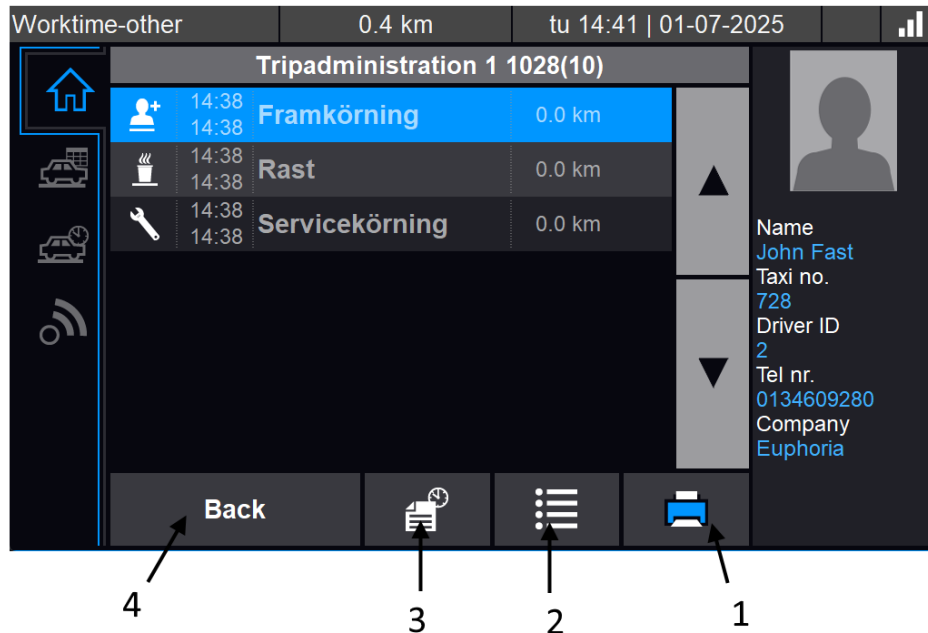
Då du vill skriva ut kvitton från tidigare resor:

1. Välj kvitto eller använd navigationsknapparna på sidan
2. Tryck [1] för att skriva ut kvittot

För att avbryta, tryck [2].

2.5.2. Information om aktiviteter och hur man skriver ut rapporter

Aktivitetsmenyn är följande:



Skriv ut en aktivitetsrapport:

1. Välj aktivitet eller använd navigeringsknapparna på sidan
2. Tryck [1]

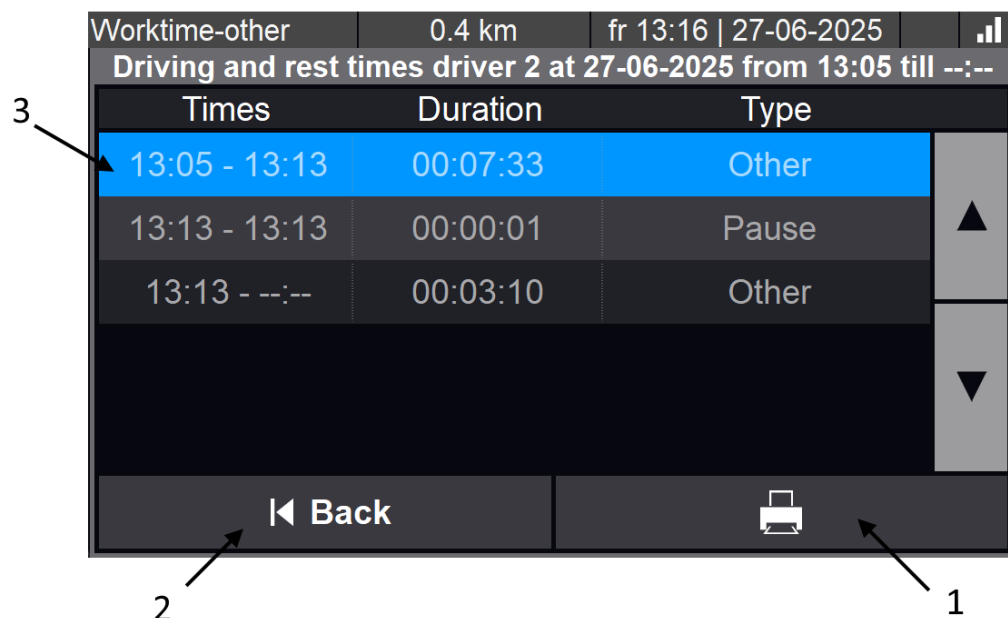
För att se detaljerad information om en aktivitet:

1. Välj aktivitet eller använd navigeringsknapparna på sidan
2. Tryck [2]

Tryck [3] för att [se och skriva ut körtider](#)

Se och skriva ut körtider

Kör- och vilotider visas som följande:



Worktime-other	0.4 km	fr 13:16 27-06-2025	
Driving and rest times driver 2 at 27-06-2025 from 13:05 till --:--			
Times	Duration	Type	
13:05 - 13:13	00:07:33	Other	
13:13 - 13:13	00:00:01	Pause	▲
13:13 - --:--	00:03:10	Other	▼
◀ Back		🖨️	

För att skriva ut kör- och vilotider av en aktivitet:

1. Välj aktivitet genom att trycka på den eller med navigeringsknapparna på sidan
2. Tryck [1]

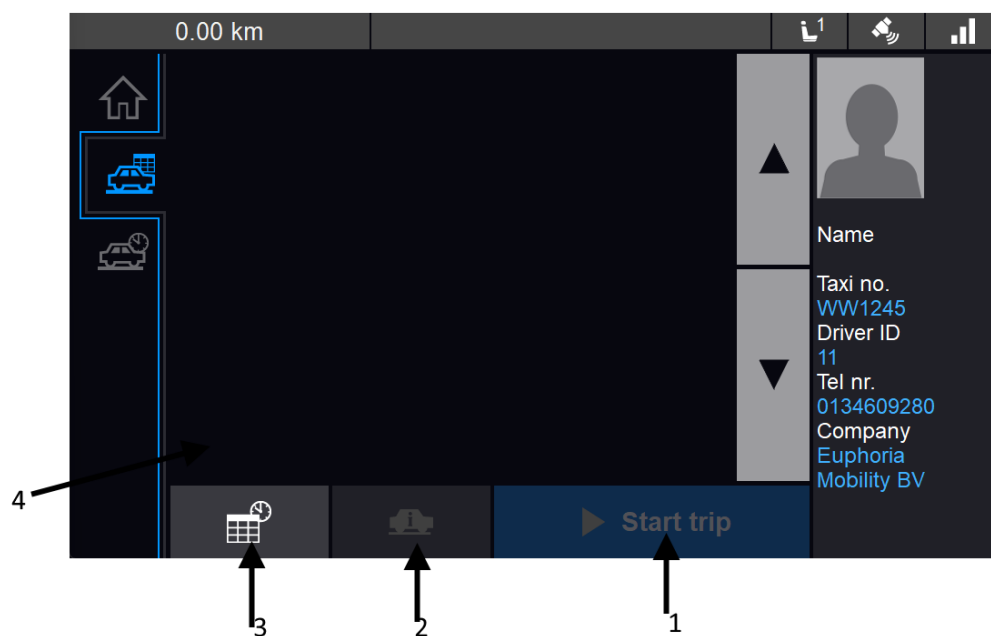
För att avbryta tryck [2].

3. Aktiviteter

Aktiviteter menyn innehåller följande funktioner:

1. Starta / stoppa resan
2. Aktivitets information
3. Starta aktivitet

Då ingen aktivitet är vald ser skärmen ut enligt bilden:



När en aktivitet är vald ser skärmen ut enligt följande:



I denna vy kan aktiviteter startas, granskas eller avslutas. Det är också möjligt att starta en resa utan taxameter. Följande funktioner finns tillgängliga:

1. Tryck [1] för att [starta eller avsluta en vald aktivitet](#)
2. Tryck [2] för att öppna [resans detaljer](#)
 - Denna funktion är tillgänglig endast då en resa är pågående
3. Tryck [3] för att [starta en aktivitet](#)

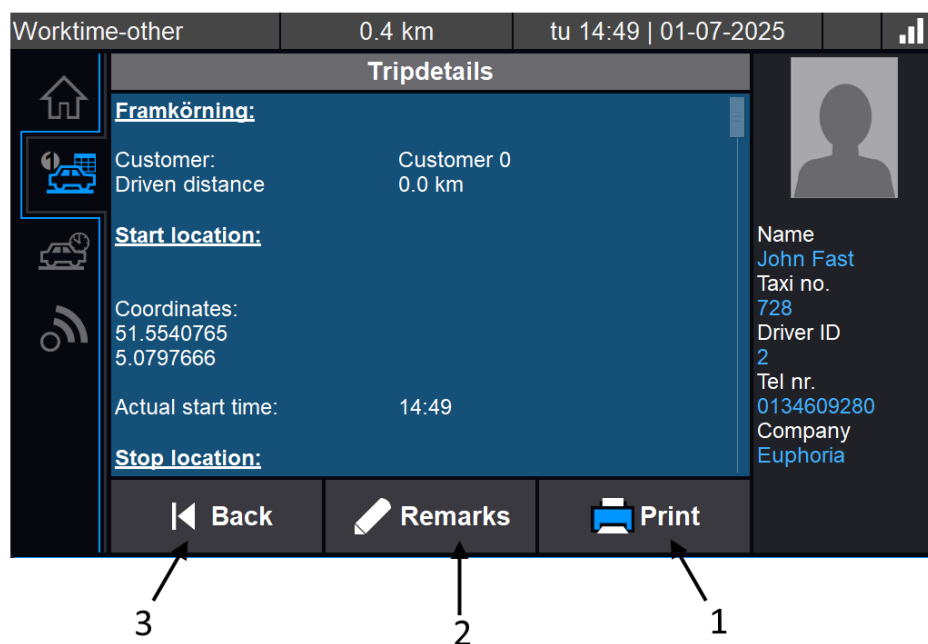
3.1 Starta och avsluta aktiviteter

Aktiviteter visas i Aktiviteter vyn. Tryck [1] för att starta en vald aktivitet. Då aktiviteten är started ändras start Knappen till Stopp knapp.

4. Tryck [1] för att avsluta aktiviteten
5. Om aktiviteten har ett pris tryck [Ok]
 - Tryck [Nej] för att avbryta
6. [Betalningsmenyn visas](#)

3.2 Resans detaljer

Funktioner för att visa resans detaljer är följande:



Följande funktioner är tillgängliga:

1. Tryck [1] för att skriva ut info om resan
2. Tryck [2] för att skriva en kommentar

Tryck [3] för att avbryta

3.3 Starta en aktivitet

Aktivitetsmenyn är följande:



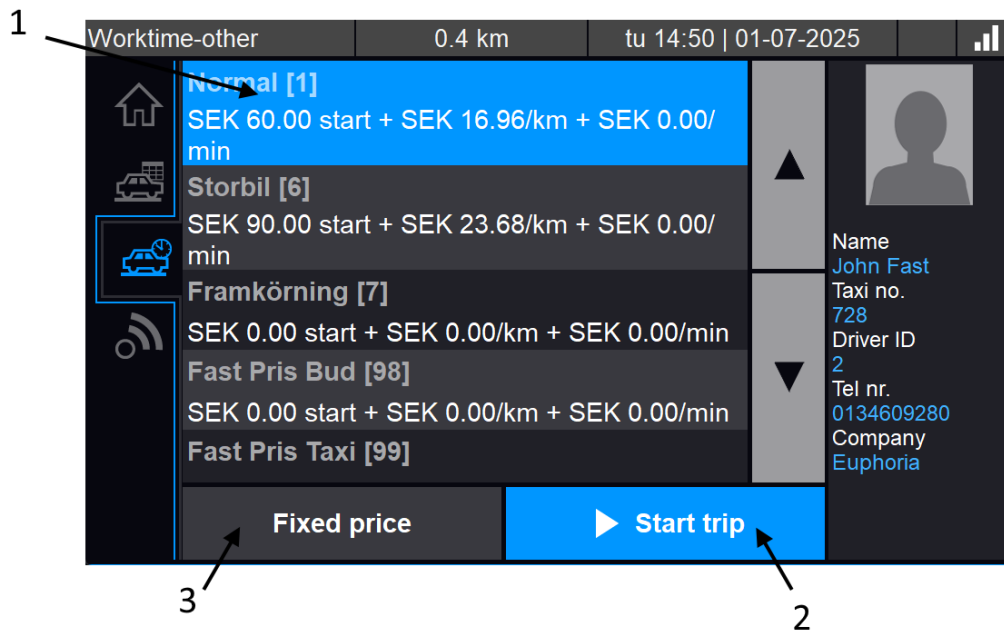
Följande aktiviteter är tillgängliga (kan variera för olika taxiföretag:

7. Välj aktivitet genom att trycka från listan [**1**] för att starta en aktivitet
8. Tryck [**2**] för att se flera aktiviteter
 - Välj en aktivitet och tryck [**Ok**] för att starta aktiviteten
9. Tryck [**3**] för att avbryta

4. Taxameter

I fliken för taxameter hittar du kontrollerna för taxametern. Här kan du starta en resa, avsluta ta betalt etc.

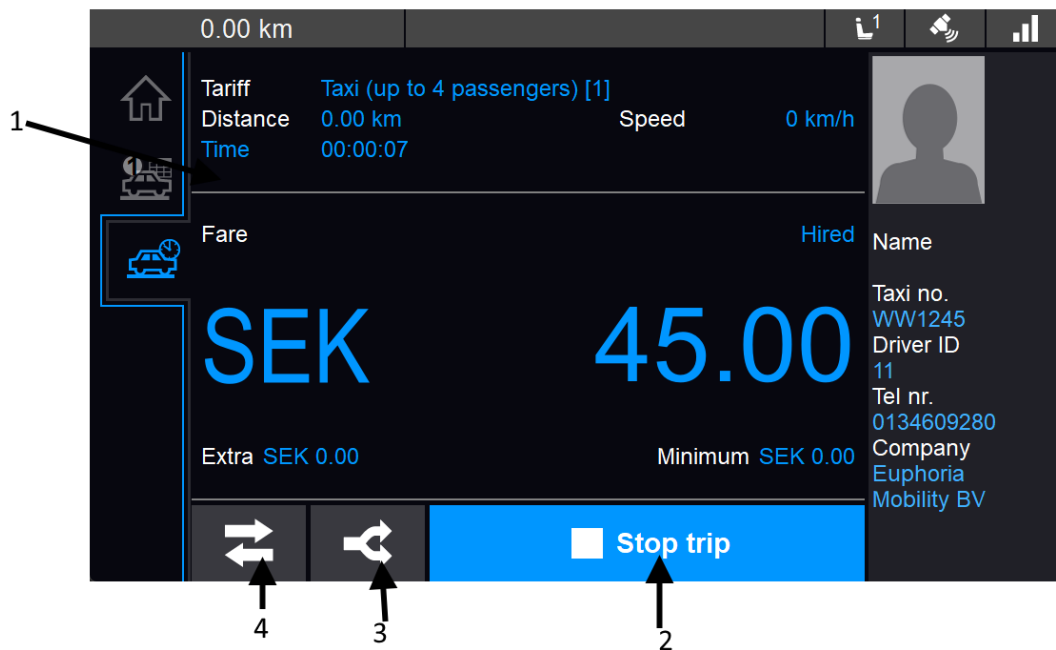
När du inte har taxametern aktiverad ser menyn ut som i bilden nedan:



Följande funktioner finns tillgängliga:

- Tryck [2] för att välja en tariff från listan [1]
- Tryck [3] för [Fast pris](#) (och boka som plattformreses)

När en resa har påbörjats visar taxametern följande:

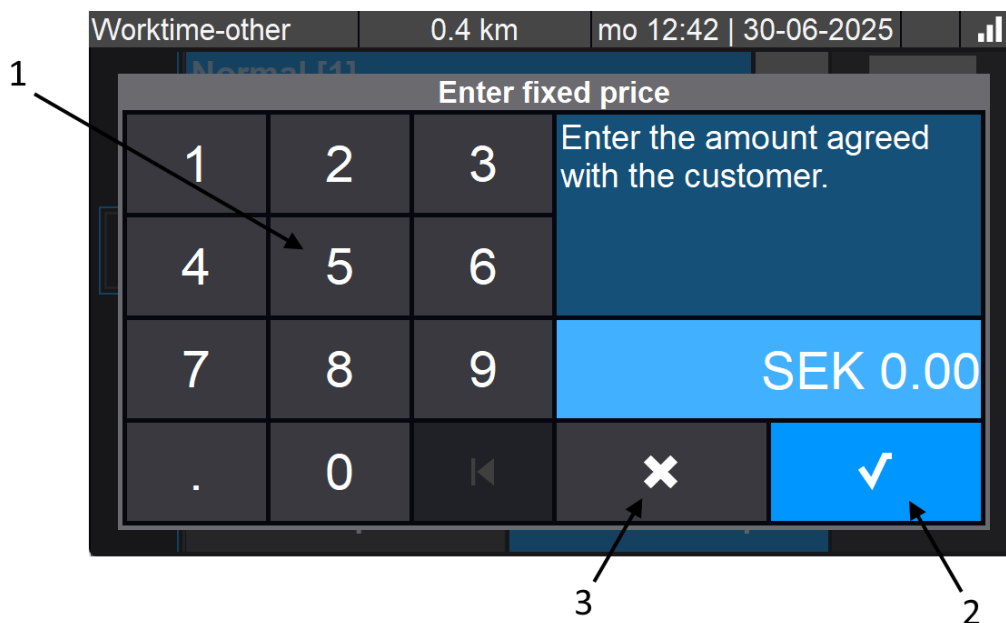


Här ser du information från din pågående resa på skärmen [1]. Följande funktioner finns tillgängliga:

- Tryck [2] för att [stoppa resan](#)
- Tryck [3] för [delad betalning](#)
- Tryck [4] för att [ändra tariff](#)

4.1 Starta en resa med Fast pris

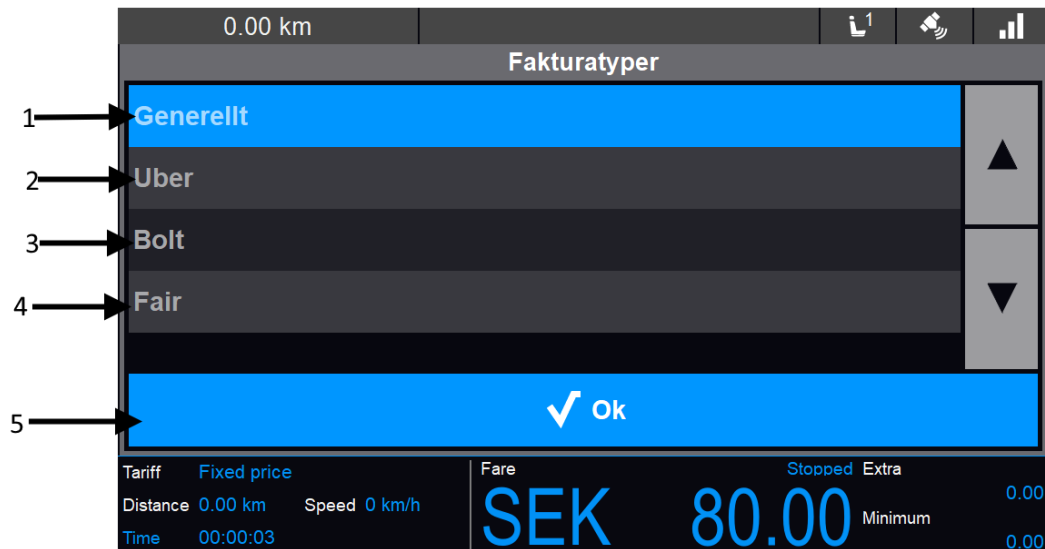
Följande meny visas vid fast pris:



1. Mata in priset för resan [1]
2. Tryck [2] för att starta resan
3. Tryck [3] för att avbryta

4.1.1. Boka en resa med en plattformstjänst

När du använder fastprisresan vid körning av en plattformsresa ska du se till att boka resan på rätt sätt. På betalningsskärmen väljer du alternativet "fakturera", vilket visar följande meny:



Meny för fakturatyper:

1. Tryck på [1] för en allmän faktura
2. Tryck på [2] för en Uber-resa
3. Tryck på [3] för en Bolt-resa
4. Tryck på [4] för en Fair-resa
5. Tryck på [5] för att bekräfta valet

4.2 Avsluta en resa

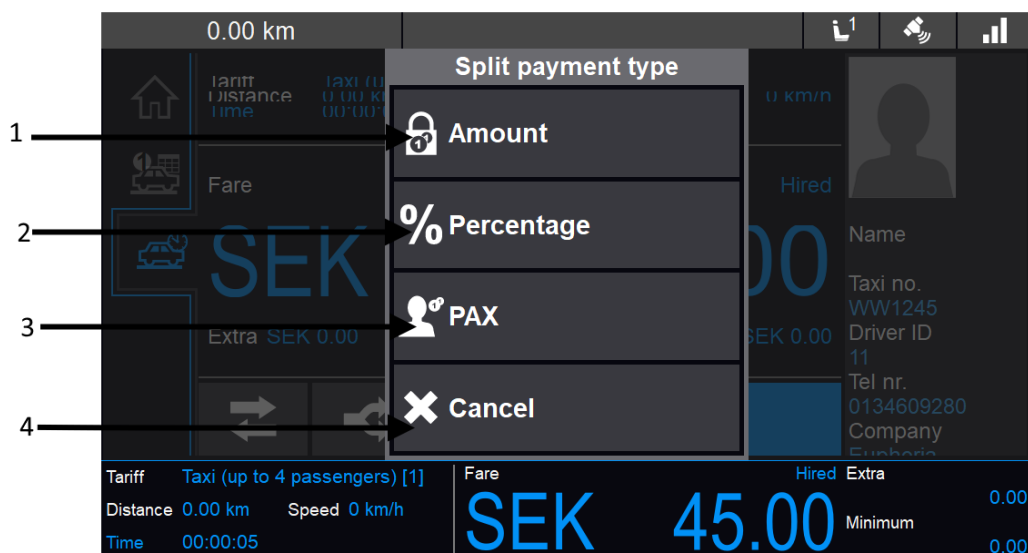
Efter att du tryckt på Stopp Knappen visas följande meny:

- Tryck [Ja] för att bekräfta att du vill avsluta resan
- Tryck [Nej] för att avbryta

Då du bekräftat resans avslut kommer [betalningsmenyn](#) att visas.

4.3 Delad betalning

Du kan dela betalningen av resan på olika sätt. Nedan visas hur du kan dela en resa:



Här kan du välja om du vill dela resan med:

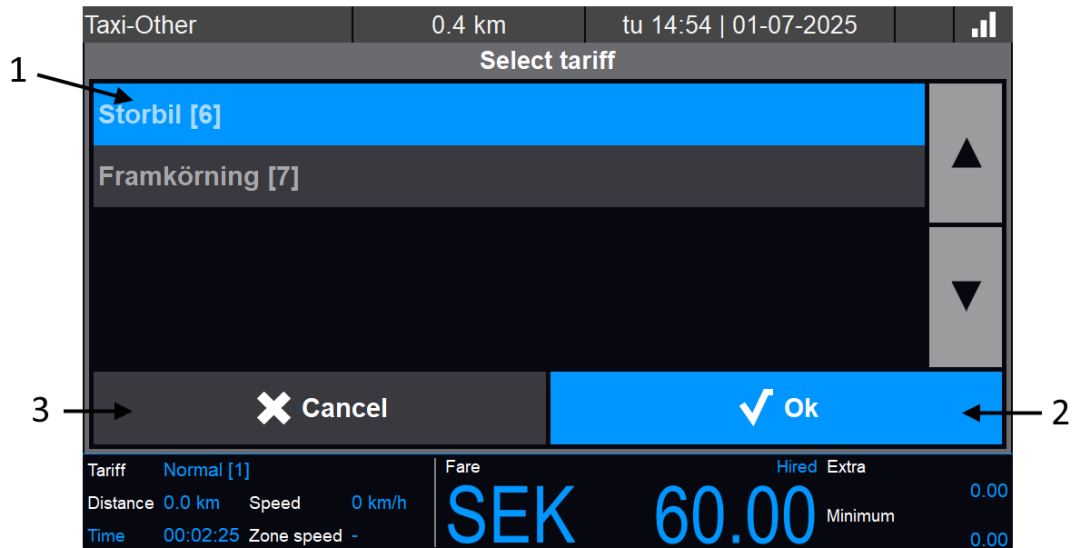
1. Summa. Här matar du in den summa som kunden vill betala
2. Procent. Dela resan med %
3. PAX. Dela resan jämnt mellan alla passagerare.
4. Om du väljer "Avbryt" återgår du till taxameterskärmen.

Efter att du valt sättet du vill dela resan med visas [betalningsmenyn](#).

Notera: När du delar resan kommer resan att pausas. Då en passagerare betalat måste du fortsätta resan med att trycka på pause / fortsatt knappen.

4.4 Byta tariff

Du kan byta tariff under en resa. Detta kan du göra via tariff menyn:



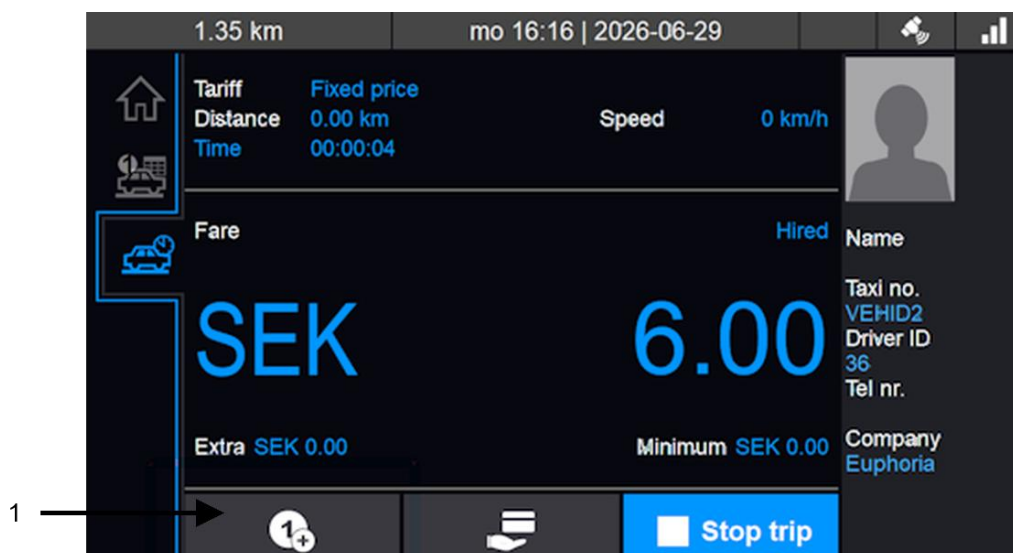
Byte av tariff:

1. Välj tariffen från listan [1]
2. Tryck [2] för att bekräfta valet
3. Tryck [3] för att avbryta

Kom ihåg att tariff inte kan bytas om du är i paus läge.

4.5 Justera fast pris

Du kan justera det överenskomna fasta priset under en pågående resa och i betalningsmenyn efter att resan avslutats. Under en pågående resa med fast pris använder du knappen för att justera summan:



1. Tryck [1] för att öppna menyn för att justera fast pris

Menyn för att justera fast pris är följande:

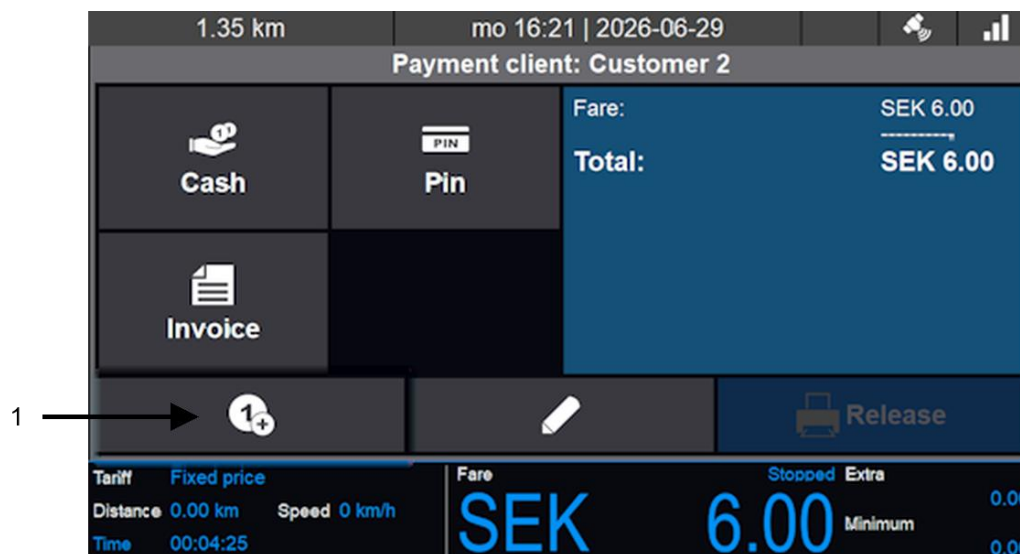


1. Mata in det nya överenskomna priset [1]
2. Tryck [2] för att bekräfta det nya priset

- Tryck [3] för att avbryta

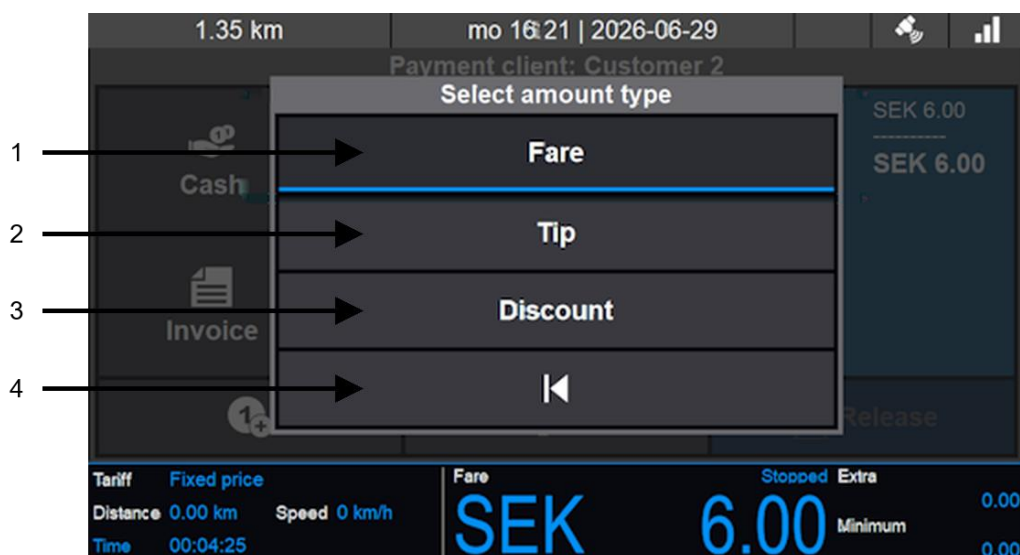
Det inmatade priset ersätter det nuvarande fasta priset. Resan fortsätter med det justerade priset.

I betalningsmenyn justerar du det fasta priset med knappen för ytterligare betalningsalternativ:



- Tryck [1] för att öppna menyn för val av summa

Menyn för val av summa är följande:



- Tryck [1] för att justera priset på resan
- Tryck [2] för att lägga till dricks

3. Tryck [3] för att ge rabatt
4. Tryck [4] för att gå tillbaka

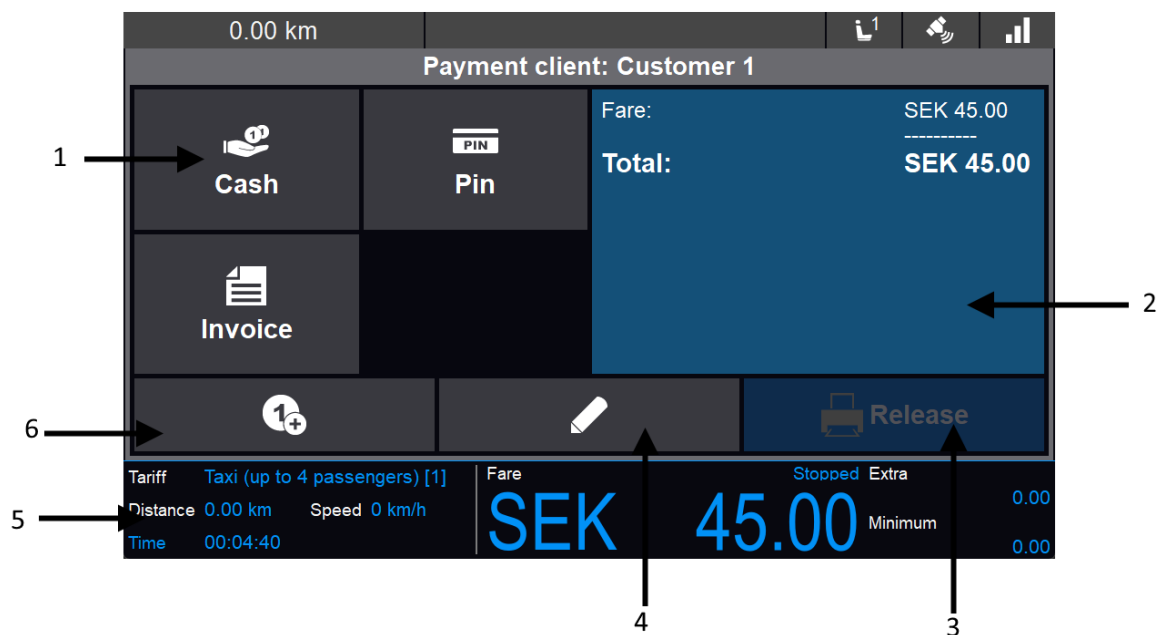
Efter att du valt priset matar du in det nya överenskomna priset och bekräftar. Totalsumman uppdateras med det justerade priset.

Kom ihåg att fast pris bara kan justeras på en resa med fast pris.

5. Betalningsmenyn

Betalningsmenyn kommer fram då resan avslutas. Följande funktioner finns tillgängliga:

1. Betaltyp
2. Pris på resan
3. Ledig knapp
4. Anmärkningar
5. Taxameter info meny
6. Välj ytterligare betalningsalternativ (dricks/rabatt)



Betalfunktioner:

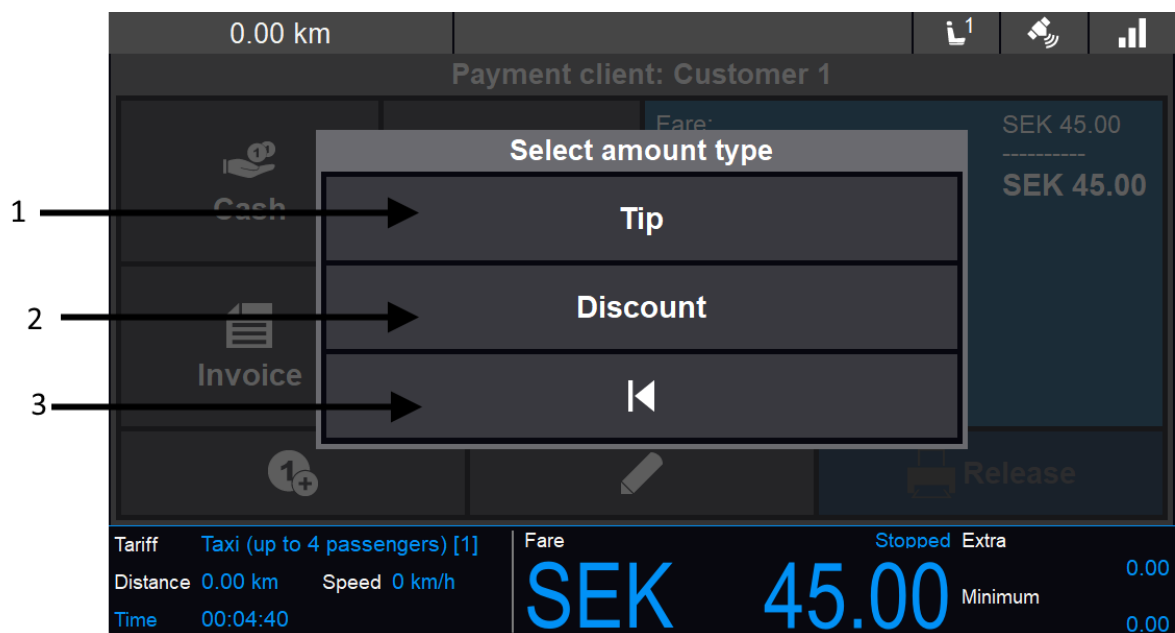
- Välj typ av betalning [1]
- Tryck [3] för att [gå vidare till kvitto](#)
- Tryck [4] för att lägga en anmärkning till betalningen
 - Anmärkningen kommer att skrivas ut på kvittot
- Tryck [5] för att redigera [betalningsuppgifter](#)

5.1 Avsluta betalning

Tryck på Ledig knappen för att avsluta betalningsprocessen. För att skriva ut ett kvitto, tryck [Ok].

5.2 Betalningsuppgifter

Från tillägg menyn kan du välja mellan tillägg, dricks, rabatt eller ändra på skattesatsen. Menyn är följande:



Från menyn kan du välja följande:

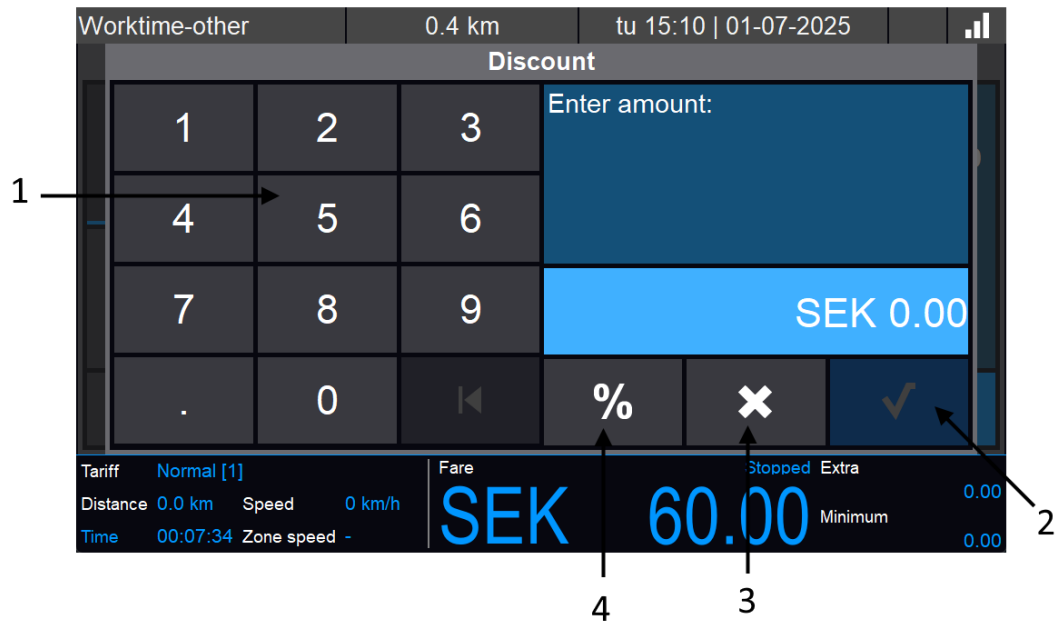
- Tryck [1] för att lägga till [dricks](#)
- Tryck [2] för att ge [rabatt](#)
- Tryck [3] för att gå tillbaka

5.3.1. Lägga till dricks



1. Välj om du vill välja en summa för dricks eller en total summa inkluderande dricks
 - Standard inställning kommer att lägga till summan som dricks.
 - Tryck [4] för att mata in den totala summan som betalas. Dricks kommer att räknas ut automatiskt
2. Mata in mängden dricks [1]
3. Bekräfta dricks med [2]
 - Tryck [3] för att avbryta
4. Dricks läggs till totalsumman

5.3.2. Lägga till rabatte



Ge rabatt:

1. Välj summa du vill ge rabatt eller välj totalsumma som ska betalas
 - Standard inställning är att totala priset minskas med summan rabatt
 - Tryck [4] för att välja rabatt som procent av det totala priset.
2. Mata in rabatt [1]
3. Bekräfta rabatt [2]
 - Tryck [3] för att avbryta
4. Rabatten kommer att avdras från den totala summan