

Novacab MDT

Användarhandbok

Novacab MDT

Document version: 3

Company: Euphoria Mobility

Date: 22-04-2026

Innehåll

Innehåll.....	2
1. Introduktion.....	4
2. Hem fliken	5
2.1 Inlogging	7
2.2 Logga ut	8
2.3 Inställningar	9
2.3.1 Språkinställningar	10
2.3.2. System info	11
2.4. Diagnostik rapporter	12
2.4.1. Självtest	12
2.4.2. K-Factor test	13
2.5 Körpass historia	15
2.5.1. Skriv ut föregående resa eller körpassrapport	16
2.5.2. Information om aktiviteter och hur man skriver ut rapporter	19
3. Aktiviteter	21
3.1 Starta och avsluta aktiviteter	23
3.2 Resans detaljer	23
3.3 Starta en aktivitet	24
4. Taxameter	25
4.1 Starta en resa med Fast pris	27
4.2 Avsluta en resa	27
4.3 Delad betalning	28
4.4 Byta tariff	29
4.5 Tillägg	30
5. Betalningsmenyn	31
5.1 Avsluta betalning	32
Tryck på Ledig knappen för att avsluta betalningsprocessen. För att skriva ut ett kvitto, tryck [Ok].	32
5.2 Delad betalning	32

5.3 Tillägg	34
5.3.1. Lägga till dricks	35
5.3.2. Adding discounts	36
5.3.3. Ändra skattesats	37

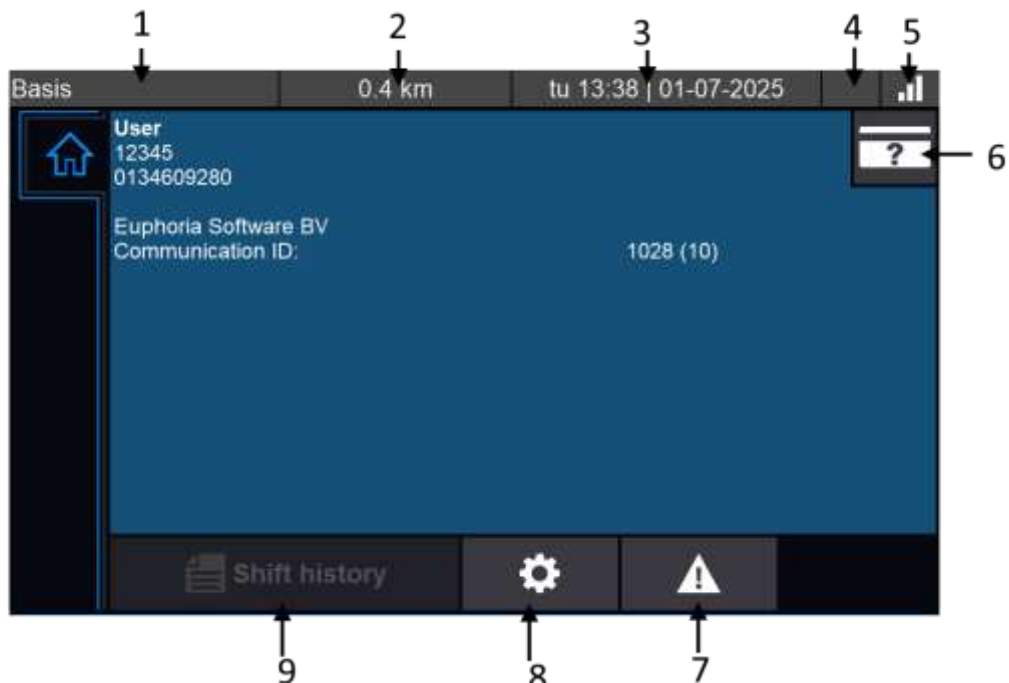
1. Introduktion

Novacab MDT är en mobil dator med inbyggd taxameter. Med Novacab MDT kan du utnyttja den grafiska taxametern och använda utrustningen för bokningar från trafikledning från våra Partners integrerade lösningar.

2. Hem fliken

Under Hem (vyn) hittar du följande element:

1. Typ av aktivitet och arbetstid. Då man loggar in på taxametern mäts tid och sträcka under körpass.
2. Körd sträcka med Novacab MDT sedan den aktiverats
3. Tid och datum
4. Indikator för GPS mottagning
5. Indikator för datakommunikation
6. Inloggningsknapp med fält för förar-ID
7. Rapport inställningar
8. [Inställningar](#)
9. [Körpass historia](#)



Hem som utloggad

Efter inloggning ser Hem ut som följande:

Hem inloggad



Här är fyra funktioner som du använder mest:

1. Hem
2. Aktiviteter
3. Taxameter
4. Logga ut

När du startar upp Novacab MDT så kommer du alltid först till Hem vyn. Du kan använda följande funktioner:

- Tryck [6] för att [logga in](#)
- Tryck [7] för att öppna [Rapport meny](#)
- Tryck [8] för att öppna [Inställningar](#)

Följande funktioner kan du använda då du loggat in:

- Tryck [4] för att [logga ut](#)
- Tryck [9] för att öppna [Körpass historia](#)

2.1 Inlogging

Då du trycker på logga in så öppnas följande vy:



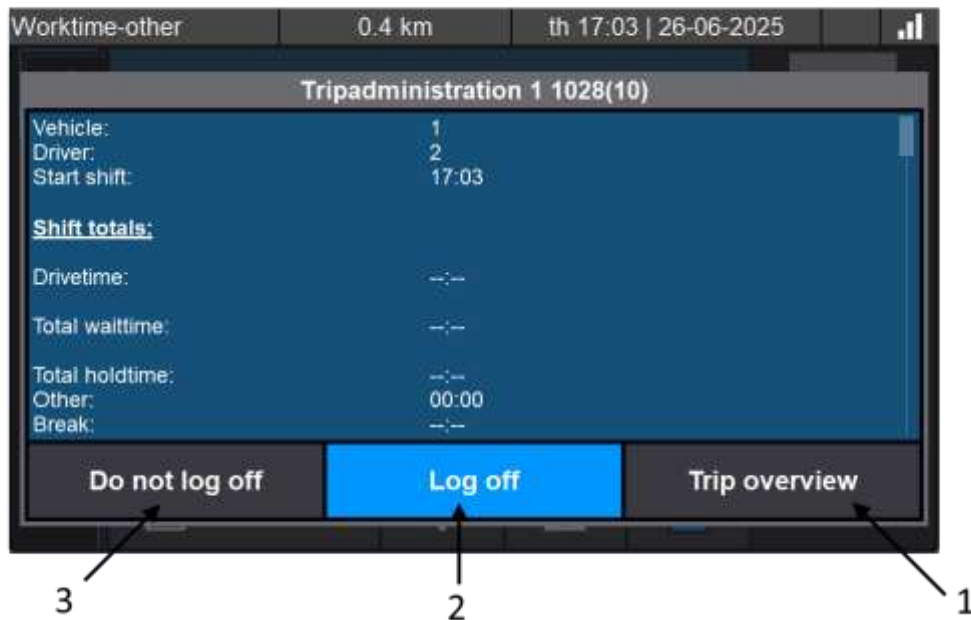
Inloggning

1. Mata in förarnummer
2. Tryck [**1**]
 - För att avbryta tryck [**2**]
3. Nu visas [Taxametern](#)

Om inställningarn för inloggning kräver att man ytterligare matar en PIN-kod kommer ett fönster att öppnas var man matar in sin PIN.

2.2 Logga ut

Utloggningsfönstret har följande funktioner:

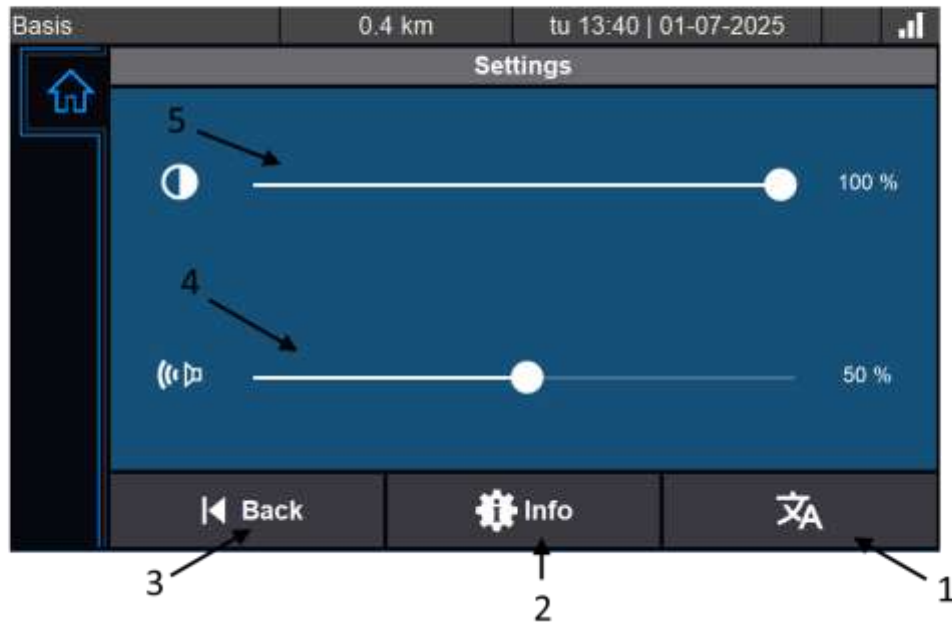


Logga ut

- Körpass översikt
- Tryck [1] för att öppna [Ditt körpass](#)
- Tryck [2] för att bekräfta utloggning
 - Efter du tryckt [2], tryck [Ja] för att skriva ut körpassrapport
 - Annars tryck[Nej]
- Tryck [3] för att avbryta utloggning

2.3 Inställningar

Då du trycker på inställningar Knappen kommer följande meny fram:

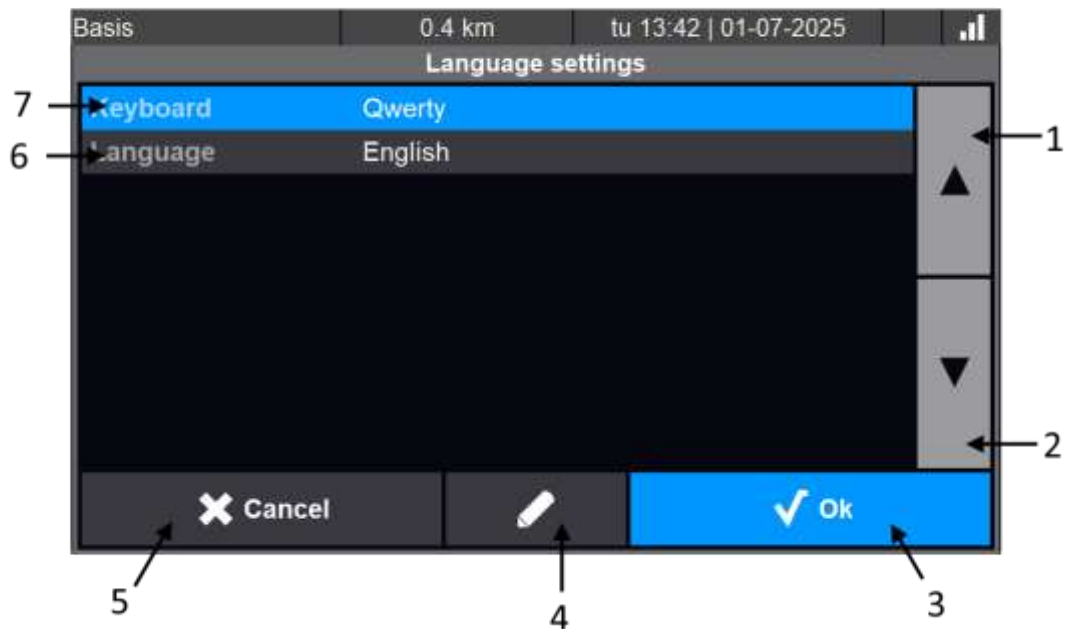


Inställningar

- Tryck [1] för att öppna [språk inställningar](#)
- Tryck [2] för att öppna [system inställningar](#)
- Tryck [3] för att gå till Hem
- Justera volym med volym reglage [4]
- Justera ljusstyrka med reglage [5]

2.3.1 Språkinställningar

Menyn för språkinställningar är följande:



Språkinställningar

Ändra tangentbord layout

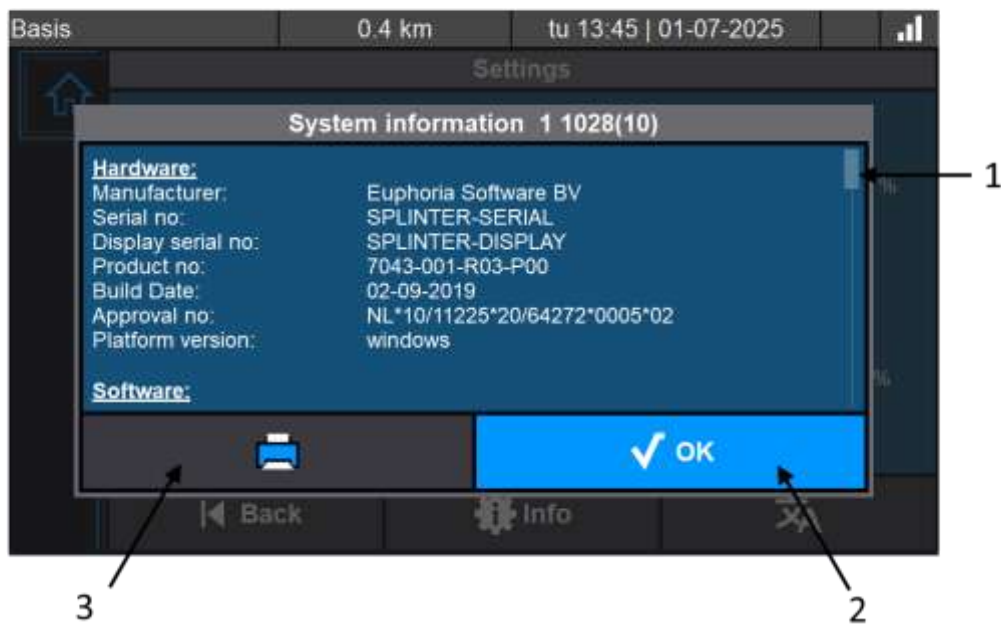
1. Tryck [7] eller välj **Tangentbord** med navigeringknapparna ([1] och [2])
2. Tryck [4] för att öppna Tangentbord layout fönster
3. Välj önskad layout
4. Tryck [3] för att bekräfta valet
 - Eller tryck [5] för att avbryta

Ändra system språk

1. Tryck [6] eller välj **Språk** med navigeringsknapparna ([1] och [2])
2. Tryck [4] för att välja önskat språk
3. Tryck [3] för att bekräfta valet
 - Eller tryck [5] för att avbryta

2.3.2. System info

System info menyn är följande:



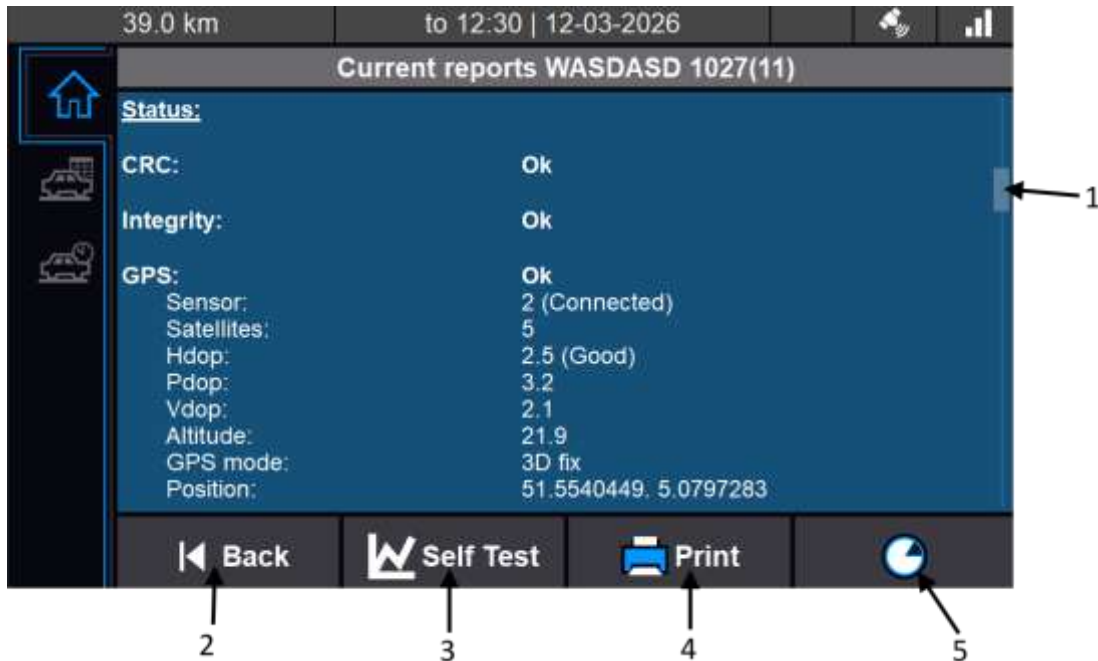
System info

Här hittar du system info. Dra ner rullningslistan [1] eller texten för att se all info.

För att skriva ut informationen tryck [3]. För att stänga fönstret tryck [2].

2.4. Diagnostik rapporter

Diagnostik menyn är följande:



Reports window

I diagnostikmenyn hittar du status för olika komponenter som MDT kan bli granskad för. Följande funktioner är tillgängliga:

- Med rullningslistan [1] ser du all tillgänglig info.
- För att skriva ut rapport tryck [2]
- För att öppna [Självtest](#) tryck [3]
- Återgå till hem genom att trycka [4]

2.4.1. Självtest

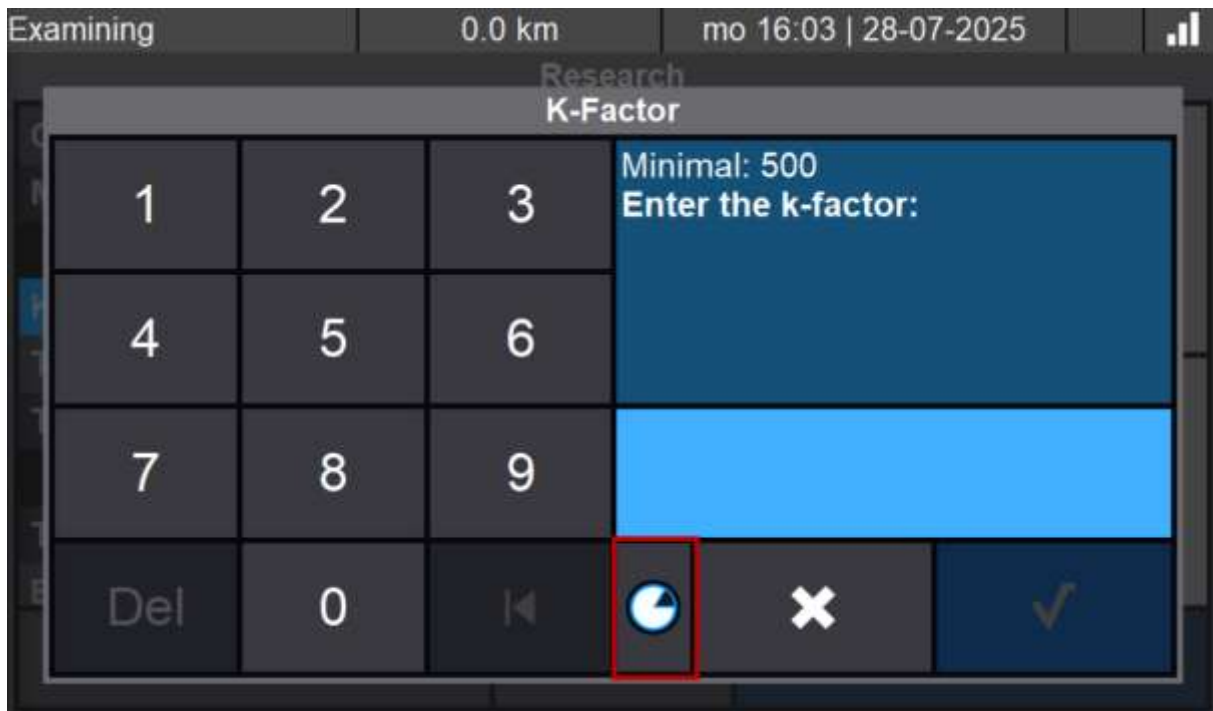
Du kan använda självtest för att se om det finns några problem med MDT skärmen. Gör enligt följande:

1. Tryck på området inom cirkeln
2. Bekräfta färgen på skärmen
3. Skanna QR koden för att visa resultatet
4. Tryck [**Klar**] för att avsluta diagnosen

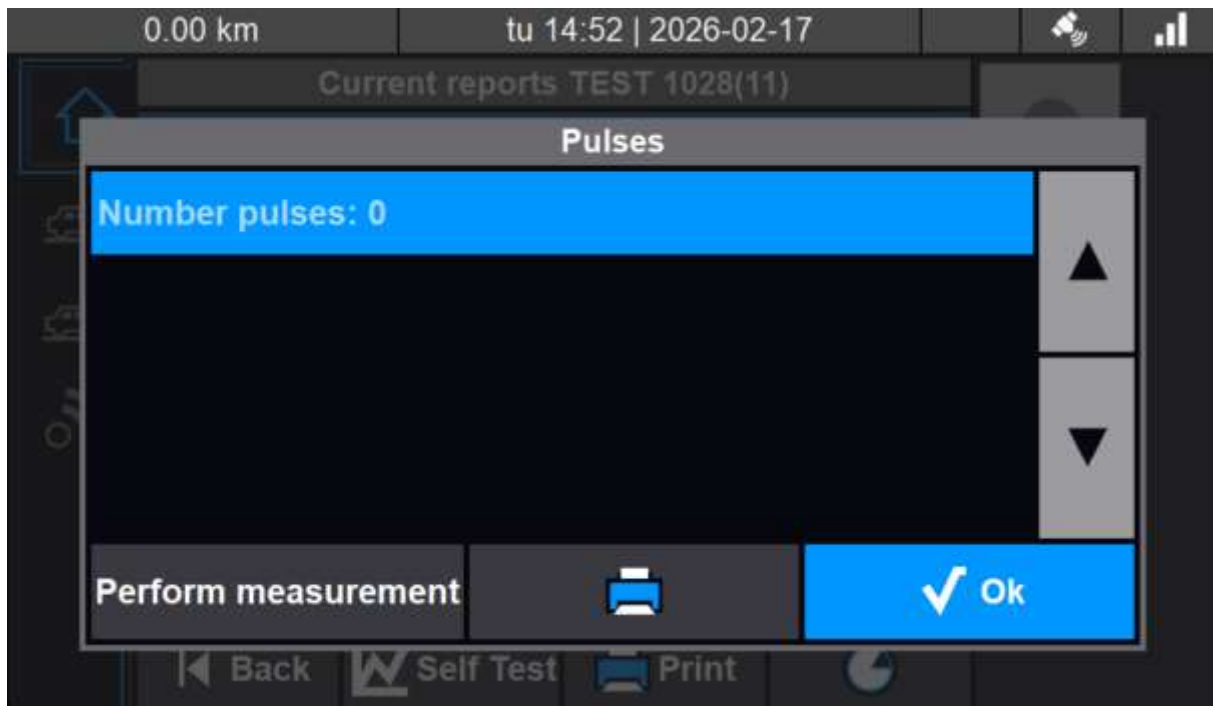
2.4.2. K-Factor test

Att kalibrera Novacab MDT innebär att man fastställer och registrerar antalet mottagna pulser per kilometer i form av K-faktorn. K-faktorn mäts under körning.

Man använder en sträcka på 1 kilometer, och K-faktorn fastställs genom att trycka på knappen "Utför mätning" på inställningsskärmen för K-faktorn, se bilden nedan.



Mätningen av K-faktorn påbörjas omedelbart. Se figuren nedan. Du kan starta nya mätningar genom att trycka på knappen "Utför mätning". Du kan även skriva ut en rapport genom att trycka på utskriftsknappen. Tryck på knappen "OK" för att avsluta mätningarna.

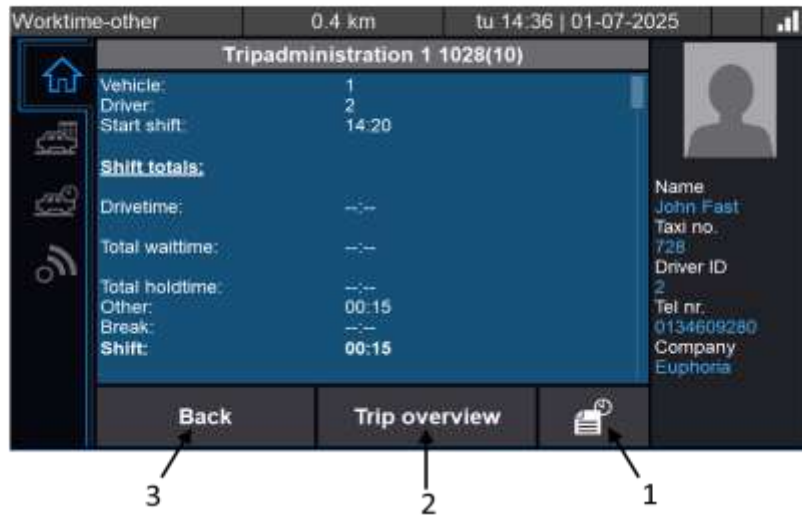


Då återgår du till skärmen som visas i den första figuren. Ange det antal pulser som motsvarar en faktisk kilometer och tryck på "V"-knappen. Avvikelsen för K-faktormätningen får inte överstiga 3 % (30 meter per kilometer), enligt specifikationen i STAFS:2022-3.

För att spara det nya värdet måste du se till att avsluta kontrollen.

2.5 Körpass historia

Körpassrapporten är enligt följande:

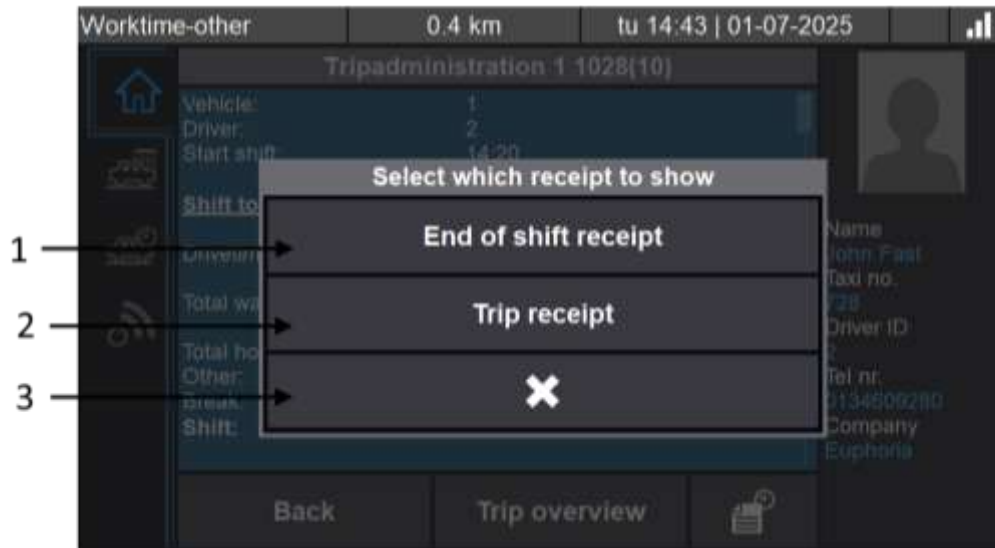


En översikt av pågående eller senaste skift visas på skärmen. Följande funktioner är tillgängliga:

- Tryck [1] för att [skriva ut senaste kvitto](#)
- Tryck [2] för att [se aktiviteter eller skriva ut kvittan från tidigare resor](#)
- Tryck [3] för att återgå till Hem

2.5.1. Skriv ut föregående resa eller körpassrapport

Då du tryckt på Skriv ut så väljer du typ av utskrift.

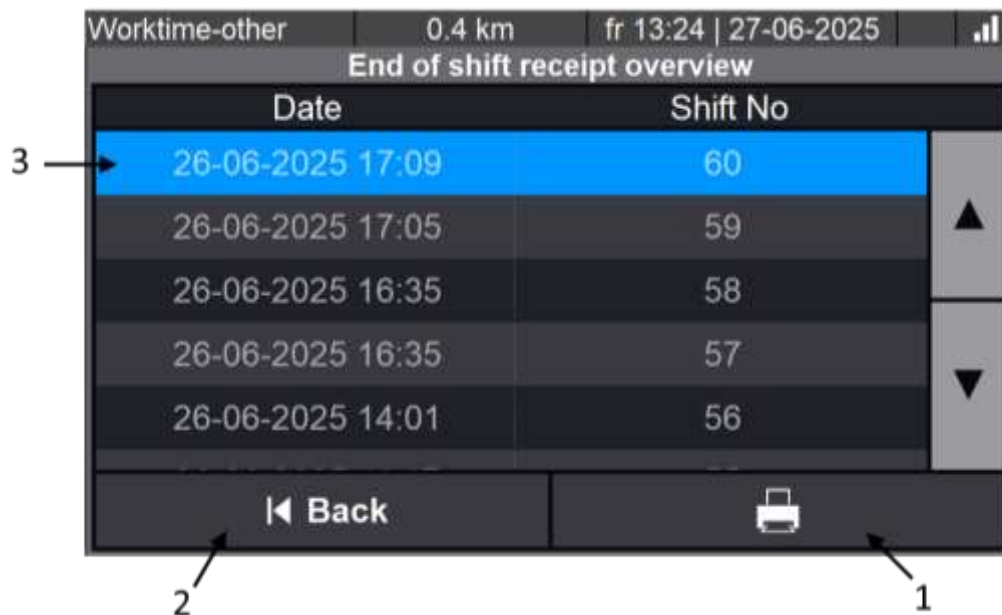


Välj typ av utskrift

- Tryck [1] för att skriva ut körpassrapport
- Tryck [2] för att skriva ut kvitto på senaste resa
- Tryck [3] för att avsluta

Skriv ut körpassrapporter

Menyn för utskrift är följande:



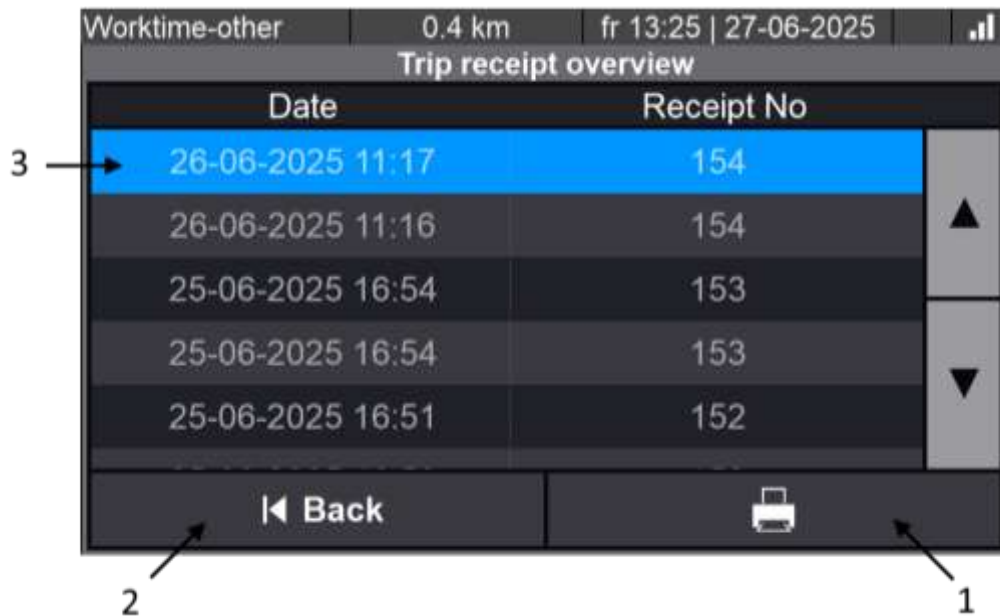
Skriv ut körpassrapporter:

1. Välj körpasset eller använd navigationsknapparna på sidan.
2. Tryck [1] för att skriva ut rapporten

För att avbryta, tryck [2].

Skriv ut kvitton

Skriv ut menyn är följande:



Då du vill skriva ut kvitton från tidigare resor:

1. Välj kvitto eller använd navigationsknapparna på sidan
2. Tryck [1] för att skriva ut kvittot

För att avbryta, tryck [2].

2.5.2. Information om aktiviteter och hur man skriver ut rapporter

Aktivitetsmenyn är följande:



Skriv ut en aktivitetsrapport:

1. Välj aktivitet eller använd navigeringsknapparna på sidan
2. Tryck [1]

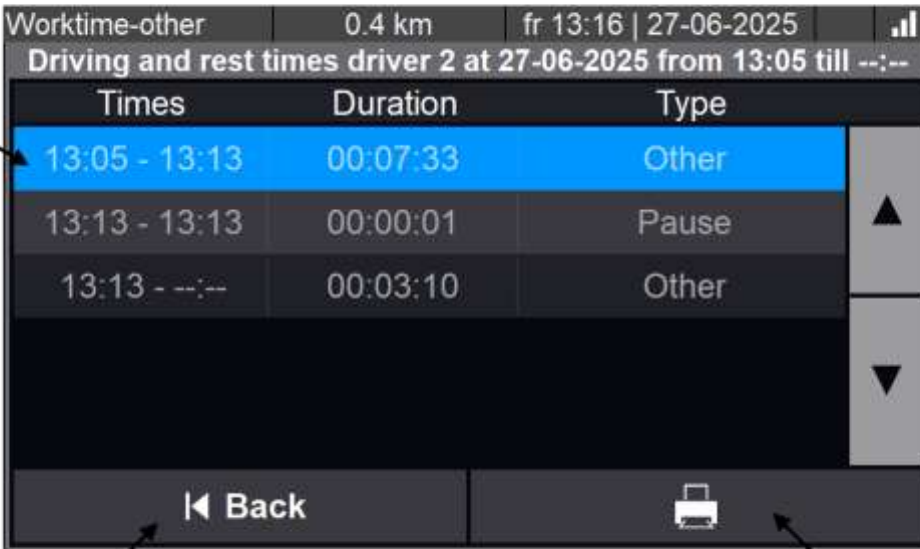
För att se detaljerad information om en aktivitet:

1. Välj aktivitet eller använd navigeringsknapparna på sidan
2. Tryck [2]

Tryck [3] för att [se och skriva ut körtider](#)

Se och skriva ut körtider

Kör- och vilotider visas som följande:



Times	Duration	Type
13:05 - 13:13	00:07:33	Other
13:13 - 13:13	00:00:01	Pause
13:13 - --:--	00:03:10	Other

2 ← Back 1 (Printer icon)

För att skriva ut kör- och vilotider av en aktivitet:

1. Välj aktivitet genom att trycka på den eller med navigeringsknapparna på sidan
2. Tryck [1]

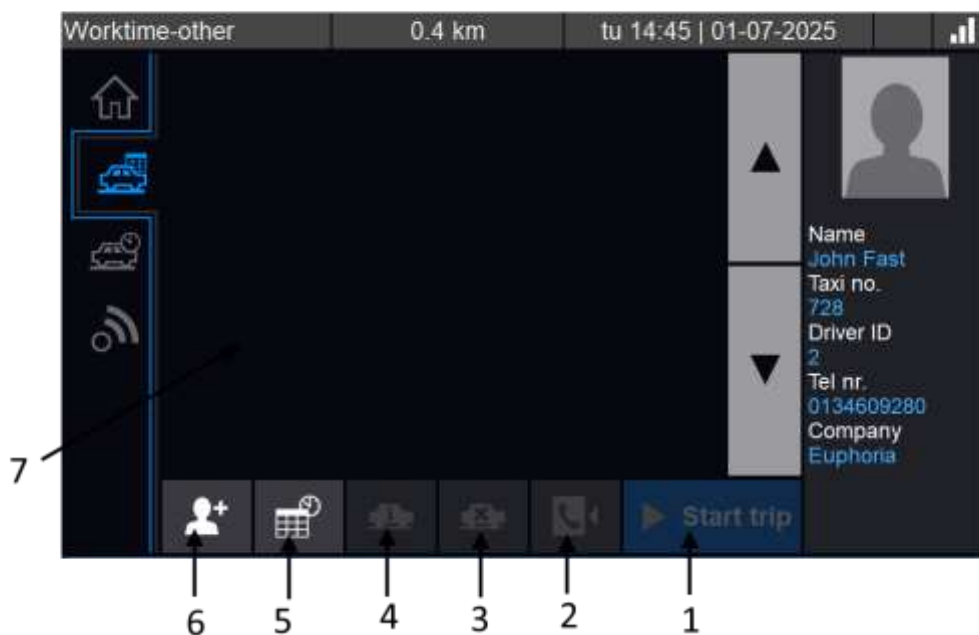
För att avbryta tryck [2].

3. Aktiviteter

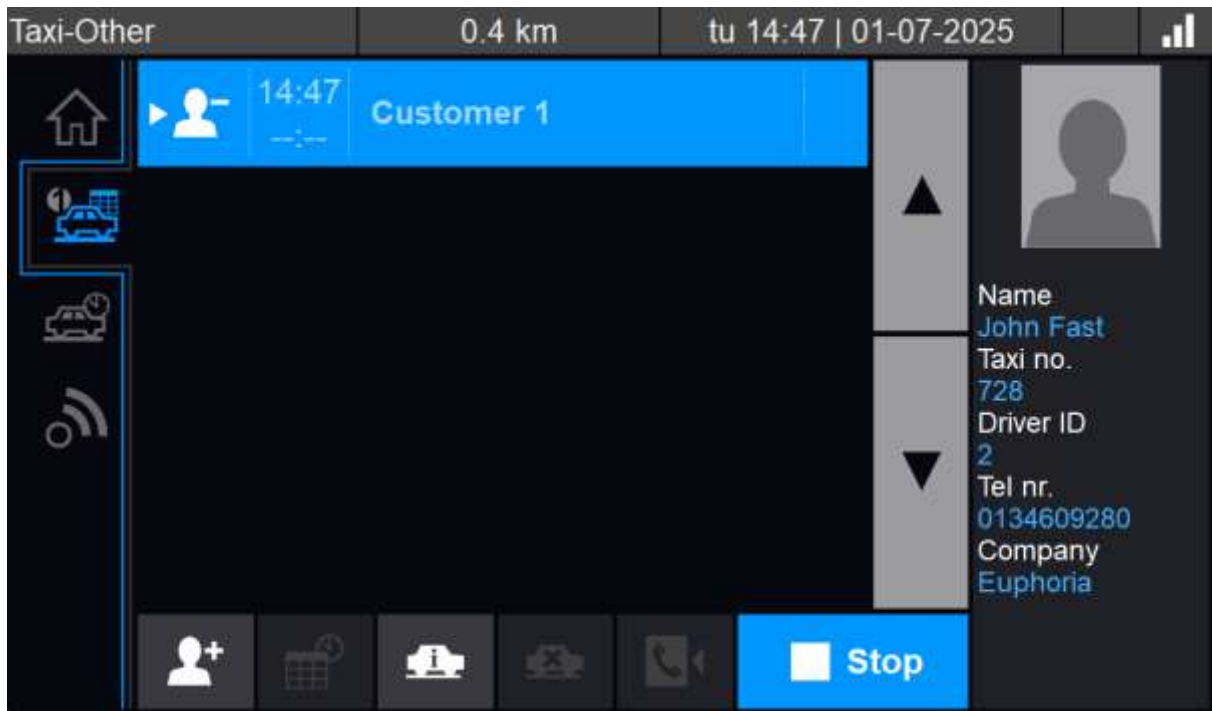
Aktiviteter menyn innehåller följande funktioner:

1. Starta / stoppa resan
2. Ring knapp
3. Avbryt resa
4. Aktivitets information
5. Starta aktivitet
6. Starta resans aktivitet

Då ingen aktivitet är vald ser skärmen ut enligt bilden:



När en aktivitet är vald ser skärmen ut enligt följande:



I denna vy kan aktiviteter startas, granskas eller avslutas. Det är också möjligt att starta en resa utan taxameter. Följande funktioner finns tillgängliga:

1. Tryck [1] för att [starta eller avsluta en vald aktivitet](#)
2. Tryck [4] för att öppna [resans detaljer](#)
 - Denna funktion är tillgänglig endast då en resa är pågående
3. Tryck [5] för att [starta en aktivitet](#)
4. Tryck [6] för att starta en resa utan taxameter (om det är tillåtet)

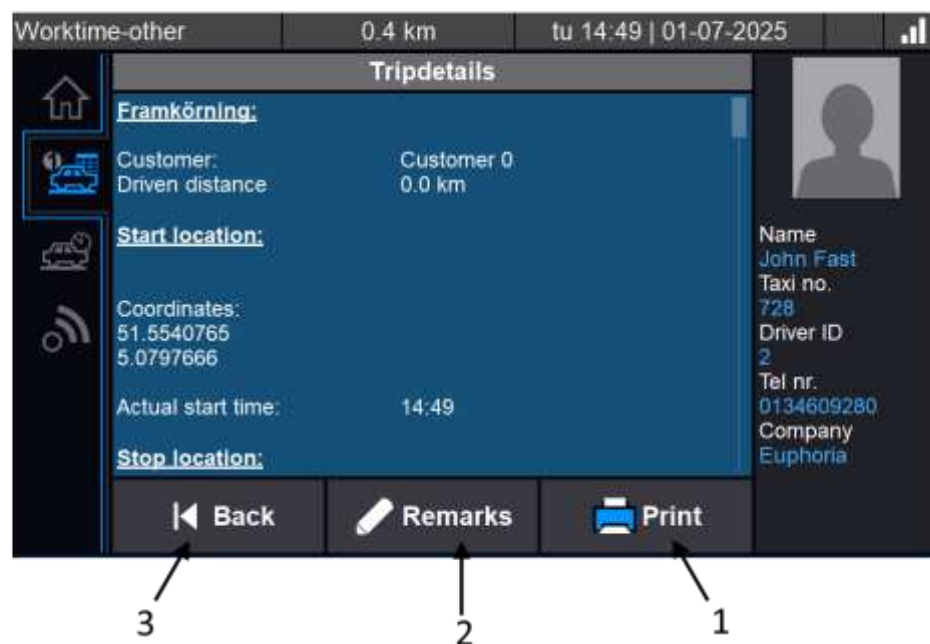
3.1 Starta och avsluta aktiviteter

Aktiviteter visas i Aktiviteter vyn. Tryck [1] för att starta en vald aktivitet. Då aktiviteten är started ändras start Knappen till Stopp knapp.

4. Tryck [1] för att avsluta aktiviteten
5. Om aktiviteten har ett pris tryck [**Ok**]
 - Tryck [**Nej**] för att avbryta
6. [Betalningsmenyn visas](#)

3.2 Resans detaljer

Funktioner för att visa resans detaljer är följande:



Följande funktioner är tillgängliga:

1. Tryck [1] för att skriva ut info om resan
2. Tryck [2] för att skriva en kommentar

Tryck [3] för att avbryta

3.3 Starta en aktivitet

Aktivitetsmenyn är följande:



Följande aktiviteter är tillgängliga (kan variera för olika taxiföretag:

7. Välj aktivitet genom att trycka från listan [**1**] för att starta en aktivitet
8. Tryck [**2**] för att se flera aktiviteter
 - Välj en aktivitet och tryck [**Ok**] för att starta aktiviteten
9. Tryck [**3**] för att avbryta

4. Taxameter

I fliken för taxameter hittar du kontrollerna för taxametern. Här kan du starta en resa, avsluta ta betalt etc.

När du inte har taxametern aktiverad ser menyn ut som i bilden nedan:



Följande funktioner finns tillgängliga:

- Tryck [2] för att välja en tariff från listan [1]
- Tryck [3] för [Fast pris](#)

När en resa har påbörjats visar taxametern följande:

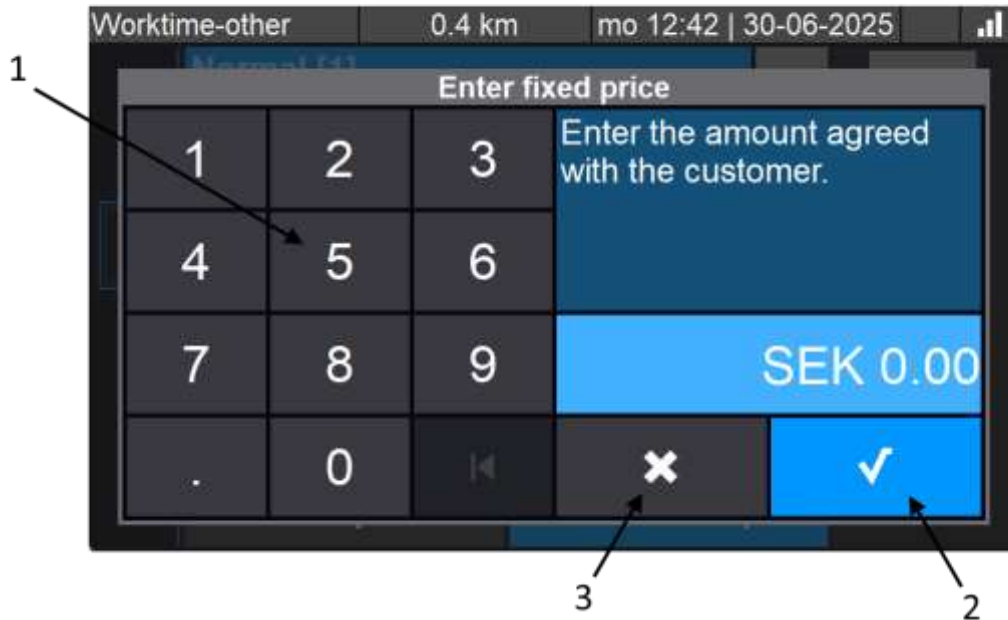


Här ser du information från din pågående resa på skärmen [1]. Följande funktioner finns tillgängliga:

- Tryck [2] för att [stoppa resan](#)
- Tryck [3] för paus / fortsatt resan
- Tryck [4] för [delad betalning](#)
- Tryck [5] för att [ändra tariff](#)
- Tryck [6] för [tillägg](#)

4.1 Starta en resa med Fast pris

Följande meny visas vid fast pris:



1. Mata in priset för resan [**1**]
2. Tryck [**2**] för att starta resan
3. Tryck [**3**] för att avbryta

4.2 Avsluta en resa

Efter att du tryckt på Stopp Knappen visas följande meny:

- Tryck [**Ja**] för att bekräfta att du vill avsluta resan
- Tryck [**Nej**] för att avbryta

Då du bekräftat resans avslut kommer [betalningsmenyn](#) att visas.

4.3 Delad betalning

Du kan dela betalningen av resan på olika sätt. Nedan visas hur du kan dela en resa:



Här kan du välja om du vill dela resan med:

1. Summa. Här matar du in den summa som kunden vill betala
2. Procent. Dela resan med %
3. PAX. Dela resan jämnt mellan alla passagerare.

Efter att du valt sättet du vill dela resan med visas [betalningsmenyn](#).

Notera: När du delar resan kommer resan att pausas. Då en passagerare betalat måste du fortsätta resan med att trycka på pause / fortsatt knappen.

4.4 Byta tariff

Du kan byta tariff under en resa. Detta kan du göra via tariff meny:



Byte av tariff:

1. Välj tariffen från listan [1]
2. Tryck [2] för att bekräfta valet
3. Tryck [3] för att avbryta

Kom ihåg att tariff inte kan bytas om du är i paus läge.

4.5 Tillägg

Tilläg väljer du från [betalningsmenyn](#) eller i taxametern genom att trycka på Tillägg Knappen. Följande funktioner finns tillgängliga:



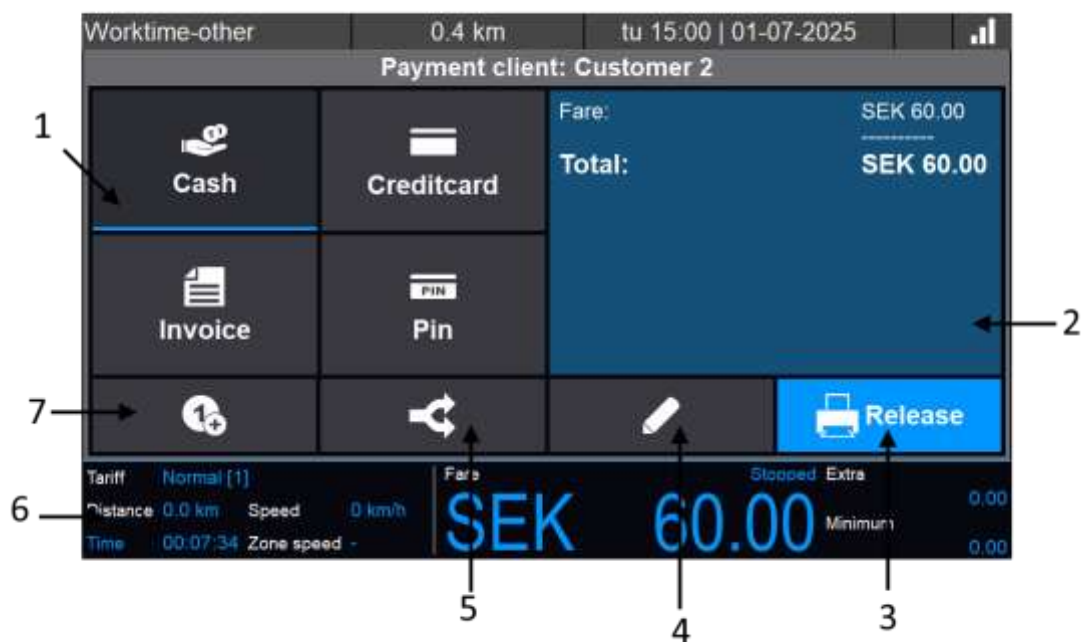
Tillägg:

1. Välj tillägg från listan
 - Du kan välja flera tillägg, de valda visas som färgade i [2].
2. Tryck [3] för att bekräfta valda tillägg

5. Betalningsmenyn

Betalningsmenyn kommer fram då resan avslutas. Följande funktioner finns tillgängliga:

1. Betaltyp
2. Pris på resan
3. Ledig knapp
4. Anmärkningar
5. Delad betalning
6. Taxameter info meny
7. Tillägg



Betalfunktioner:

- Välj typ av betalning [1]
- Tryck [3] för att [gå vidare till kvitto](#)
- Tryck [4] för att lägga en anmärkning till betalningen
 - Anmärkningen kommer att skrivas ut på kvittot
- Tryck [5] [delad betalning](#)
- Tryck [6] för att välja [tillägg](#)

5.1 Avsluta betalning

Tryck på Ledig knappen för att avsluta betalningsprocessen. För att skriva ut ett kvitto, tryck [Ok].

5.2 Delad betalning

Du kan använda delad betalning då kunderna vill dela summan för resan och vill ha egna kvitton:



Split payment menu



Split payment options menu

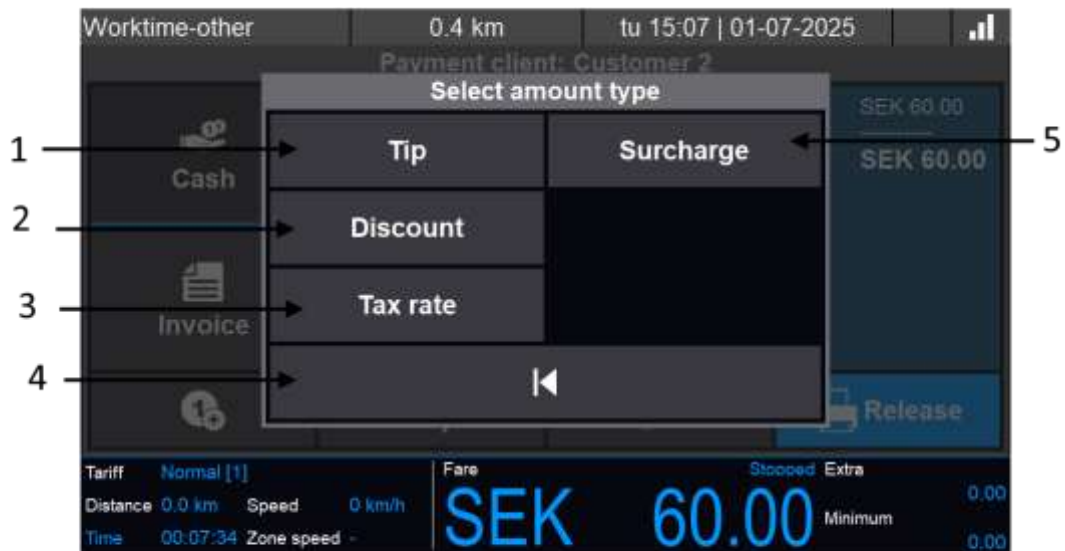
Gör en delbetalning av summan:

10. Mata in summa [1]
11. Tryck [2] för att bekräfta summan
 - Tryck [3] för att avbryta
12. Delad betalning menyen öppnar sig (se meny 2)
13. Välj typ av betalning från alternativen i meny [1]
14. Tryck [4] för [tillägg](#)
15. Tryck [2] för att bekräfta betalning
16. Tryck [Yes] för att skriva ut kvitto
17. Tryck [Yes] för att skriva ut kopia på kvitto
18. Du återgår till betalningsmenyn där den betalningen är subtraherad från totala summan.

Du kan upprepa detta för alla skilt betalande passagerare.

5.3 Tillägg

Från tillägg menyn kan du välja mellan tillägg, dricks, rabatt eller ändra på skattesatsen. Menyn är följande:



Från menyn kan du välja följande:

- Tryck [1] för att lägga till [dricks](#)
- Tryck [2] för att ge [rabatt](#)
- Tryck [3] för att ändra på [skattesats](#)
- Tryck [4] för att gå tillbaka
- Tryck [5] för [andra tillägg](#)

5.3.1. Lägga till dricks



1. Välj om du vill välja en summa för dricks eller en total summa inkluderande dricks
 - Standard inställning kommer att lägga till summan som dricks.
 - Tryck [4] för att mata in den totala summan som betalas. Dricks kommer att räknas ut automatiskt
2. Mata in mängden dricks [1]
3. Bekräfta dricks med [2]
 - Tryck [3] för att avbryta
4. Dricks läggs till totalsumman

5.3.2. Adding discounts



Ge rabatt:

1. Välj summa du vill ge rabatt eller välj totalsumma som ska betalas
 - Standard inställning är att totala priset minskas med summan rabatt
 - Tryck [4] för att välja rabatt som procent av det totala priset.
2. Mata in rabatt [1]
3. Bekräfta rabatt [2]
 - Tryck [3] för att avbryta
4. Rabatten kommer att avdras från den totala summan

5.3.3. Ändra skattesats



Ändra skattesats:

1. Välj skattesats från listan [1]
2. Tryck [3] för att bekräfta valet
 - Tryck [2] för att avbryta
3. Vald skattesats är aktiv